



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

**Дейност 1.3:
Оценка на ефективността на
гражданското участие във
формулирането, изпълнението и
мониторинг на местни политики за
устройство на територията и развитието
на населените места**



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от фондация „Център за модернизиране на политики“ и сдружение „Българска асоциация за политически науки“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“.

Оперативна програма	„Добро управление“
Проект:	„Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“
Договор за предоставяне на БФП :	№ BG05SFOP001-2.009-0155-C01/27.12.2018 г
Дейност	Анализ и оценка ефективността на гражданското участие на местно ниво
Под дейност:	1.1. Извършване на оценка на нормативната уредба за възможностите за ГУ при формулиране, изпълнение и мониторинг на политиките в две области на компетентност: <i>устройство на територията и развитието на населените места и на бюджета на общината и общинския дълг</i>
Период на изпълнение	1.04.2019 г. -31.03.2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	3
1 Използвани съкращения	8
2 Въведение	9
2.1 Конкретна цел на проекта	9
2.2 Конкретна цел на доклада	9
3 Основни понятия	10
4 Обща рамка	12
4.1 Изисквания на законодателството	12
4.1.1 Гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места	12
5 Методика за оценка ефективността на гражданското участие	16
5.1 Предпоставки и приемания	17
5.2 Индикатори за оценка на ефективността на гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места и на бюджета на общината и общинския дълг	17
5.3 Обхват на оценката	18
5.3.1 Териториален обхват	18
5.3.2 Нормативен обхват на оценката	18
6 Оценка на националната нормативна база за гражданско участие	20
6.1 Оценка на Административнопроцесуалния кодекс (АПК)	21
6.1.1 Гражданското участие съгласно АПК	21
6.1.2 Правна норма.....	21
6.1.3 Описание на нормата	25
6.1.4 Обща Оценка на АПК.....	26
6.2 Оценка на Закона за нормативните актове (ЗНА)	28
6.2.1 Правна норма.....	28



6.2.2	Описание на нормата.....	29
6.2.3	Оценка.....	30
6.3	Оценка на Закона за пряко участие на гражданите в държавното управление и местното самоуправление (ЗПУГДВМС).....	32
6.3.1	Гражданското участие съгласно ЗПУГДВМС	33
6.3.2	Оценката на Закон за пряко участие на гражданите в държавното управление и местното самоуправление:	36
6.4	Оценка на Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).....	38
6.4.1	Гражданско участие съгласно ЗМСМА.....	38
6.4.2	Правна норма.....	39
6.4.3	Описание на нормата.....	41
6.4.4	Оценка на ЗМСМА	42
6.5	Обща оценка на хоризонталните закони по отношение на ефективността на гражданското участие.....	43
7	Оценка на общинската нормативна база по отношение гражданското участие	45
7.1	Банско	48
7.1.1	Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.....	49
7.1.2	Устройствен правилник на общинската администрация на община Банско.....	52
7.2	Благоевград	55
7.2.1	Правилник за работа организацията и работата на общинския съвет , неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация	56
7.2.2	Устройствен правилник на Общинската администрация в Община Благоевград.....	57
7.3	Бобов дол.....	59
7.3.1	Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Бобов дол, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация	60



7.3.2	Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Бобов дол	65
7.4	Дупница	68
7.4.1	Правилник за организацията и дейността на общинския съвет Дупница и взаимодействието му с общинската администрация.....	68
7.5	Казанлък	71
7.5.1	Общ контекст	71
7.5.2	Обхват на нормативната оценка	72
7.5.3	Правилник за работа на общинския съвет.....	73
7.5.4	Устройствен правилник за организацията и дейността на Общинската администрация в Община Казанлък	77
7.6	Нова Загора.....	83
7.6.1	Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.....	84
7.6.2	Устройствен правилник на община Нова Загора.....	87
7.7	Поморие.....	89
7.7.1	Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Поморие, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация	90
7.7.2	Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Поморие	94
7.8	Стара Загора.....	96
7.8.1	Правилник за организацията и дейността на общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация на община Стара Загора	97
7.8.2	Устройствен правилник на общинската администрация на община Стара Загора	100
7.9	Столична община	103
7.9.1	Правилник за организацията и дейността на Столичния общински съвет	105



7.9.2	Устройствен правилник за организацията и дейността на Столичната общинска администрация	108
7.9.3	НАРЕДБА за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община и Наръчник за провеждане на обществени консултации.....	111
7.10	Трън.....	115
7.10.1	Правилник за работа организацията и работата на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация.....	119
7.10.2	Устройствен правилник на Общинската администрация в Община Трън.....	121
8	Оценка на националната уредба по отношение на ефективното гражданско участие при формулиране, приемане, изпълнение, наблюдение на политики свързани с устройството на териториите	124
8.1	Гражданското участие съгласно ЗУТ	124
8.1.1	Правна норма.....	124
8.1.2	Описание на нормата	127
8.2	Оценката на Закон за устройство на територията:	128
9	Оценка на общинската уредба по отношение на ефективното гражданско участие при формулиране, приемане, изпълнение, наблюдение на политики свързани с устройството на териториите	131
9.1	Банско	131
9.2	Благоевград	131
9.2.1	Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Благоевград.....	131
9.3	Бобов дол	134
9.4	Дупница	134
9.4.1	Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица при изработването на общ устройствен план на община (ОУПО) Дупница и извършването на екологична оценка.....	134
9.5	Казанлък	138



9.5.1 Наредба № 32 за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, здравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Казанлък (по чл. 196, ал. 5 на Закона за устройство на територията)	138
9.6 Нова Загора.....	141
9.7 Поморие.....	141
9.7.1 Наредба № 14 за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Поморие (по чл. 62, ал. 10 на Закона за устройство на територията - ЗУТ).....	141
9.8 Стара Загора.....	143
9.9 Столична община	143
9.10 Трън.....	147
9.10.1 Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, рекламни, информационни и монументално–декоративни елементи	148
10 Заключение	149



1 Използвани съкращения

ОПДУ	Оперативна програма „Добро управление“
АПК	Административнопроцесуален кодекс
ГУ	Гражданско участие
ЗМСМА	Закон за местното самоуправление и местната администрация
ЗНА	Закон за нормативните актове
ЗОД	Закон за общинския дълг
ЗПУГДВМС	Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление
ЗПФ	Закон за публичните финанси
ЗПФ	Закона за публичните финанси
ЗУТ	Закон за устройството на територията
КРБ	Конституция на Република България
МФ	Министерство на финансите
НСОРБ	Национално сдружение на общините в България
ОА	Общинска администрация
ОС	Общински съвет
СОС	Столичен общински съвет



2 Въведение

Настоящият доклад е разработен в рамките на дейност 1, поддейност 1.3 на проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“, по договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г. с Оперативна програма „Добро управление“.

2.1 Конкретна цел на проекта

Конкретна цел на проекта е да представи ясна и обективна картина за ефективността на гражданското участие (ГУ) на местно ниво и взаимодействието гражданите и бизнеса при формулиране, изпълнение и наблюдение на политики.

2.2 Конкретна цел на доклада

Целта на този доклад е да приложи изработената методика и да направи оценка на:

1. законовата рамка за гражданско участие (хоризонтална рамка)
2. законите, определящи гражданското участие при формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места и местни политики за бюджета на общината и общинския дълг
3. хоризонталната нормативна рамка на ниво община по отношение на гражданското участие за всяка от 10 общини;
4. нормативна рамка на ниво община по отношение гражданското участие при формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места и местни политики за бюджета на общината и общинския дълг;
5. ефективността на гражданското участие във всяка от 10 общини;
6. ефективността гражданското участие при формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места и местни политики за бюджета на общината и общинския дълг.



3 Основни понятия

Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност.

Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определени от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

Кмет на община е орган на изпълнителната власт в общината.

Органи на изпълнителната власт в района и кметството са съответно кметът на района и кметът на кметството.

Гражданско участие – ангажирането на лица, граждански организации и гражданското общество като цяло в процесите на вземане на решения от органите на управлението. Гражданското участие в процеса на вземане на политически решения се отличава от политическите дейности чрез ангажиране с политическите партии и от лобирането, свързано с бизнес интереси.

Процес на вземане на решения – разработване, приемане, прилагане, оценка и преформулиране на политически документ, стратегия, закон или регламент на национално, регионално или местно ниво или всеки процес, при който се взема решение, засягащо обществото или негов сегмент от публичен орган, който има такива правомощия.

Граждански организации – доброволни, самоуправляващи се организации, създадени да осъществяват главно нестопанските цели на своите учредители или членове, както е посочено в Препоръка CM/Rec(2007)14¹ на Комитета на министрите на държавите членки на Съвета на Европа относно правния статут на неправителствените организации в Европа . Това са доброволчески групи, организации с нестопанска цел, сдружения, фондации, благотворителни организации или групи, основани на географски принцип за защита на общностни интереси или застъпничество. Съгласно същата Препоръка *неправителствени организации* (НПО) са доброволни самоуправляващи се органи или организации, създадени да преследват по същество целите на нестопанска цел на своите учредители или членове. Те не включват политически партии.

¹ Одобрена от Комитета на министрите на 10 октомври 2007 г. на 1006-та среща на заместник-министрите.



Гражданско общество – съвкупност от индивиди и организирани, по-малко организирани и неформални групи, които имат принос за обществото или изразяват своите възгледи и мнения, включително по повод на неправомерни действия или изразяват критични коментари. Такива организирани или по-малко организирани групи могат да включват също професионални и обществени организации, университети и изследователски центрове, защитници на правата на човека.

Засегнатата общественост – обществеността, която е засегната или с вероятност да бъде засегната, или която има интерес при процедурите за одобряване на планове, програми, инвестиционни предложения и при вземането на решения за издаването или актуализацията на разрешителни по реда на този закон или на условията в разрешителното, включително екологичните неправителствени организации, създадени в съответствие с националното законодателство. *Заинтересовано лице* – лице, предприятие или сдружение на предприятия, чиито интереси могат да бъдат засегнати от нарушение на закона.

*Отзивчивост*² – да се осигури непрекъснато във времето посрещане на нуждите и законно обосноващите очаквания на гражданите от страна на местните власти.

*Откритост и прозрачност*³ – да се осигурява обществен достъп до информация и да се улеснява разбирането за това, как се решават обществено значимите въпроси

*Отчетност*⁴ – да се гарантира, че избираемите представители на властта и назначаемите общински служители поемат и носят отговорност за своите действия.

² Стратегия на Съвета на Европа за иновации и добро управление на местно ниво, 2007 г.

³ Пак там

⁴ Пак там



4 Обща рамка

4.1 Изисквания на законодателството

4.1.1 Гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места

Определянето и осъществяването на политиката и дейности по устройство на територията на съответната община е правомощие на общинските съвети и кметовете на съответната община в рамките на предоставената им компетентност⁵.

Общинските експертни съвети по устройство на територията извършват консултативна и експертна дейност⁶. В състава им могат да се включват и специалисти извън администрацията, към която са създадени, както и представители на професионални организации в областта на устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството. В състава на експертния съвет се включват и представители на специализираните контролни и съгласувателни органи, когато тяхното становище, решение или разрешение се изисква по закон.

Обект на оценка е доколко консултативна дейност на експертните съвети включва взаимодействие и участие на граждани.

Законът за устройство на територията (ЗУТ) вмениява задължение в структурата на общинската администрация/ администрацията на района да се създават звена за изпълнение на функциите и задачите по ЗУТ. В този смисъл се смята, че във всяка община е осигурено администрирането на действията на местно ниво по ЗУТ.

Оценката следва да бъде направена на взаимодействието на звената, създадени за дейностите по ЗУТ, с гражданите и доколко гражданското участие е важно за тях.

Планирането на територията във всяка община включва следните етапи:

Решение за изработване на устройствени планове

Решение за изработване на проект на устойчив план на общината

⁵ Чл.5 от ЗУТ
⁶ Чл.16 от ЗУТ



Общинският съвет приема решение за изработване на проект за **общ устройствен план** по предложение на кмета на общината, придружено с изискваното по закон задание. Разрешение за изработване на проект за **подробен устройствен план** се дава с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината. По този ред се разрешава и изработването на проект за **подробен устройствен план** на селищно образувание с национално значение, както и на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии. Разрешение за изработване на проект за **подробен устройствен план** на част от урбанизирана територия (с изключение на селищните образувания с национално значение) в обхват до един квартал, а в Столичната община и в градовете с районно деление - в обхват до три квартала, се дава със заповед на кмета на общината по предложение на главния архитект.

Решенията на общинския съвет и заповедите на кмета на общината за изработването на **общ устройствен план** и **подробен устройствен план** се **разгласяват с обявление**, което се поставя на определените за това места в сградата на общината, района или кметството, както и на други подходящи места в съответната територия - предмет на плана, и се **публикуват на интернет страницата на общината**. Тези актове не подлежат на обжалване.

Искане за изработване на **подробен устройствен план** може да се издаде по искане и за сметка от заинтересувани лица – собственици на поземлени имоти, концесионери, лица, които имат право да строят в чужд имот по силата на закон, или други лица, определени в закон. Кметът на общината може с мотивирано решение да откаже разрешението на заинтересованите страни.

Проекти на устройствени планове

Проектите за общи устройствени планове се **публикуват в интернет страницата на съответната община** и **подлежат на обществено обсъждане преди внасянето им в експертните съвети по устройство на територията**. Възложителят на проекта организира и **провежда общественото обсъждане**, като разгласява мястото, датата и часа на провеждане с обявление, което се поставя на определените за това места в сградата на общината, района или кметството, както и на други предварително оповестени обществено достъпни места в съответната територия - предмет на плана, и се публикува на интернет страницата на възложителя и на общината, в един национален всекидневник и в един местен вестник. **На общественото обсъждане се води писмен протокол, който се прилага към документацията за експертния съвет и за общинския съвет. В градовете с районно деление обществени обсъждания се**



организирано задължително във всички райони. Общественото обсъждане се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, които възложителят на проекта организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие.

Приемане на устройствените планове

Проектите за общи устройствени планове се приемат от общинския експертен съвет. По решение на общинския съвет проекти за общи устройствени планове на териториите с особена териториалноустройствена защита могат да се внасят за приемане и от областния експертен съвет или от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика.

Ново строителство в съществуващите жилищни комплекси се предвижда въз основа на подробен устройствен план - план за регулация и застрояване за реструктуриране на жилищния комплекс в обхват най-малко територията на един квартал с комплексно застрояване. Проектите за планове за регулация и застрояване за реструктуриране на жилищния комплекс подлежат на обществено обсъждане по реда на за обсъждане на подробните устройствени планове, преди внасянето им в експертните съвети по устройство на територията.

Всеки от етапите следва да бъде подробно оценен по отношение на ефективността на гражданското участие, желанието на органите на местната власт и инвеститорите са обсъждат плановете си с гражданите, както и необходимостта от промяна на подходите.

Следователно, първата стъпка е ***оценката на хоризонталната нормативна уредба на национално и на общинско ниво.***

Методиката за оценка на ефективността на гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места и на бюджета на общината и общинския дълг обхваща два основни етапа:

- Оценка на рамката за гражданско участие, създадена от нормативната уредба на:
 - национално ниво;
 - на местно ниво.
- Оценка на прилагането на рамката на местно ниво.



Оценката на наредбите и правилата на общините се основава на разбирането, че гражданското участие е един от основните принципи на доброто управление⁷. Ето защо се извеждат индикатори, чрез които да се проследи осигуряването на публичност, достъпност и разбираемост на процедурите и правилата за гражданско участие. Методиката за оценка на общинската нормативна уредба предвижда и оценка на релевантността към стандартите за провеждане на обществени консултации⁸, приети в България.

Оценката на прилагането от органите на месно самоуправление на създадената нормативна рамка се осъществява чрез емпирични изследвания на място.

Оценката обхваща различните етапи на управленския цикъл, както и през различните форми за реализация на гражданското участие.

⁷ Бяла книга

⁸ Стандартите



5 Методика за оценка ефективността на гражданското участие

Гражданското участие в процеса на управление не е самоцел. Гражданското участие се нуждае от насърчаване и подпомагане и се основава на следните принципи, приложими за всички участници в процеса на вземане на управленски решения:

- взаимно уважение между всички участници като основа за честно взаимодействие и взаимно доверие;
- зачитане на независимостта на гражданските организации, независимо дали техните мнения съответстват с тези на публичните органи, или не;
- зачитане на позицията на публичните органи, които носят отговорността и са отчетни за взетите решения;
- откритост, прозрачност и отчетност;
- отзивчивост, като всички участници предоставят съответна обратна връзка;
- недискриминация и приобщаване, така че всички гласове, включително тези на по-малко привилегированите и най-уязвимите, да могат да бъдат чути и взети под внимание;
- равенство между половете и равнопоставено участие на всички групи, включително тези с особени интереси и нужди като младежи, възрастни, хора с увреждания или малцинства;
- достъпност чрез използване на ясен език и подходящи средства за участие, офлайн или онлайн и чрез различни видове устройства.

Под ефективност на гражданското участие ще разбираме доколко гражданското участие допринася за постигане на целите на процеса на управление, подобряване на средата в избраните две сфери на компетентност на местните власти – бюджет и финанси и градоустройствени решения.

Съвпадението между цел и резултат се оценява като ефективно, ако общественото обсъждане, публичната консултация, е проведено при прилагане на принципите за гражданско участие, така както са формулирани от Комитета на министрите към Съвета на Европа в Препоръка CM/Rec(2007)14.

Ще се оценява високо предоставянето на възможност за участие, както и отсъствието на дискриминация.

Ако няма отзиви и обжалвания управленският процес е бил ефективен – управленската цел е постигната, но без гражданско участие. Тук трябва да се търсят факторите, които отблъскват заинтересованите страни от активно участие в публичните обсъждания.



5.1 Предпоставки и приемания

Ефективността на гражданското участие при формулиране, изпълнение и наблюдение на политики в областите на компетентност на местното самоуправление и по специално на политиките за устройство на територията и развитието на населените места и на бюджета на общината и общинския дълг се **оценява със 100 %**, когато са изпълнени следните предпоставки:

- Органите на местно самоуправление са осигури посредством устройствения правилник на общината условия за равнопоставено, добре структурирано и разположено във времето, неутрално по отношение на технологиите и устройствата, участие на гражданите в процеса на формулиране, вземане, изпълнение и мониторинг на значимите за общината решения;
- Осигурена е висока степен на прозрачност и отчетност както на органите на местното самоуправление, така и на дейността на местната администрация;
- Изработени са необходимите нормативни актове за регламентиране на гражданското участие, и те стриктно се спазват от администрацията;
- Нормативната база включва използването на разнообразни форми на гражданско участие, включително е-участие;
- Изработени, приети и публикувани в интернет и на достъпни места, са процедури за изпълнение на задължения за публични обсъждания и/или консултации, предвидени в специфичните закони;
- Местната власт използва всички налични инструменти за насърчаване на гражданското участие;
- Гражданското общество в общината, организирано и неформално, е активно по важните за местните общности проблеми и има доказателства за навременна реакция по ключови теми;
- Ясно и изпълнимо са разписани процедурите за обратна връзка с гражданите;
- Налице е добре структурирана, разбираема интернет информация за гражданското участие и обратната връзка с гражданите,

5.2 Индикатори за оценка на ефективността на гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места и на бюджета на общината и общинския дълг

Водещи при определяне на оценката за ефективността на гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на



територията и развитието на населените места и на бюджета на общината и общинския дълг са:

- Общата нормативна рамка на общината по отношение на създаване на среда за гражданско участие – този индикатор е общ за двете области на изследване ;
- Специфичната нормативна рамка в съответната област на политиката;
- Активност на гражданския сектор;
- Практика за гражданско участие в общината;
- Практика за гражданско участие в специфичната област на политиката;

5.3 Обхват на оценката

5.3.1 Териториален обхват

Ефективността на гражданското участие се оценява за следните общини:

- Банско
- Благоевград
- Бобов дол
- Дупница
- Казанлък
- Нова Загора
- Поморие
- Стара Загора
- Столична община
- Трън

5.3.2 Нормативен обхват на оценката

В рамките на оценката ще бъдат оценявани

- На национално ниво:
 - Хоризонтални закони
 - Закон за нормативните актове;
 - Закон за местното самоуправление и местната администрация,
 - Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление;
 - Административно процесуален кодекс.
 - Устройство на територията и развитие на населените места



- Закон за устройството на територията;
- Закон за устройството и застрояването на Столичната община (*само за СО се рамката се оценява по ЗУЗСО, а не по ЗУТ*);
- Бюджет и финанси
 - Закон за публичните финанси;
 - Закона за местните данъци и такси;
 - Закон за общинския дълг;
- На ниво община
 - Устройствен правилник на съответната община;
 - Актове на кмета и общинския съвет по отношение на участието на гражданите в местното самоуправление;
 - Процедури и правила за публични обсъждания по ЗУТ;
 - Процедури за консултации и обсъждания по ЗПФ и ЗОД;
 - Други релевантни документи.



6 Оценка на националната нормативна база за гражданско участие

Оценява се степента, в която рамката за ефективно гражданско участие, осигурена от законите с хоризонтално действие по отношение. 100%, осигуряващи ефективност е при обща оценка 5 на всички закони, определящи тази рамка.

Методи на изследване

Качествени методи:

Документално проучване. Трябва да бъде извършен преглед оценка на всеки един от законите, включени в хоризонталната рамка. За определяне на общата оценка, след отчитане приноса на всеки закона за ефективността на гражданското участие е определена тежест, както следва

Закон от хоризонталната рамка	Относителна тежест
Закон за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление (ЗПУГДВМС);	4
Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)	3
Закон за нормативните актове;	2
Административно процесуален кодекс (АПК)	1

Общата оценка на хоризонталната рамка за ефективно гражданско участие се определя съгласно следната формула:

$$O_{зхд} = \frac{АПК + 2 * ОЗНА + 3 * ЗМСМА + 4 * ЗПУГДВМС}{10}$$

Максималната оценка е 5, отговаряща на 100 % съответствие с изискванията за осигуряване на ефективно гражданско участие.



Оценката на законите с хоризонтално действие се формира по следния начин:

- от 76 до 100 високо ниво на съответствие с рамката за ефективно гражданско участие;
- от 56 до 75 над средно ниво на постигане на съответния критерий;
- 45 до 55 – средно ниво на постигане на съответния критерий;
- 26 до 45 – под средно ниво на постигане на съответния критерий;
- до 25 – ниско ниво на постигане на съответния критерий.

6.1 Оценка на Административнопроцесуалния кодекс (АПК)

6.1.1 Гражданското участие съгласно АПК

Административнопроцесуалният кодекс⁹ създава обща рамка на административния процес и регламентира до определена степен правата и задълженията както на гражданските организации и гражданите, така и на административните органи в него.

С промените от 18.09.2018 г. (ДВ 77) се правят значителни промени, включително промени, свързани с въвеждането на електронно правосъдие¹⁰, се въвежда възможността „Исканията, сигналите и предложенията, жалбите, протестите, молбите, исковете и приложенията към тях могат да се подават до административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги по електронен път по реда на Закона за електронното управление съответно по Закона за съдебната власт, а също и чрез лицензиран пощенски оператор, както и по факс или по друг начин, оповестен от съответния орган на Интернет страницата му“. Тази разпоредба влиза в сила на 1.10.2019 г., поради което нейното приложение не може да бъде проверено в рамките на текущото изследване/

6.1.2 Правна норма

Следните текстове на АПК уреждат гражданското участие в административния процес:

Представителство на граждани и организации

⁹ Обн., ДВ, бр. 30 от 2006 г.

¹⁰ Съгласно мотивите на вносителите – група народни представители.



Чл. 18. (1) Гражданите и организациите се представляват по закон и по пълномощие по реда на Гражданския процесуален кодекс. Неперсонифицираните организации се представляват от определено от членовете на организацията лице.

(2) Пред административните органи гражданите и организациите могат да се представляват **с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа и от други граждани или организации.**

Съобщения

Чл. 18а.(1) Исканията, сигналите и предложенията, жалбите, протестите, молбите, исковете и приложенията към тях могат да се подават до административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги по електронен път по реда на Закона за електронното управление съответно по Закона за съдебната власт, а също и чрез лицензиран пощенски оператор, както и по факс или по друг начин, оповестен от съответния орган на Интернет страницата му.

(2) Административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, осигуряват техническата възможност исканията, сигналите и предложенията, жалбите, протестите, молбите, исковете и приложенията към тях да се подават по електронен път по реда на Закона за електронното управление в производствата пред административен орган или съответно по електронен път по реда на Закона за съдебната власт в производствата пред съд.

(3) Когато жалбата или протестът се подават по електронен път чрез органа, издал оспорвания акт, те се подават по реда на Закона за електронното управление, **като в тридневен срок от изтичането на сроковете за оспорване от останалите лица органът изпраща на съда жалбата или протеста заедно със заверено копие от цялата преписка по издаването на акта**, като уведомява подателя за това. Ако органът не изпълни задължението си, копие от жалбата или протеста могат да се подадат до съда по електронен път по реда на Закона за съдебната власт, като съдът изисква преписката служебно от органа, издал акта.

(4) Заявителят или жалбоподателят, както и всички заинтересовани граждани, които са привлечени или встъпили като страни, за призоваване и получаване на документи и съобщения, свързани със започнало производство, могат да предоставят на административния орган или на съда, ако разполагат с такива:



1. информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление, или
 2. електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или
 3. мобилен или стационарен телефонен номер, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване или в случай че изтеглянето не е технически възможно, да позволява изпращане от получателя на обратно кратко текстово съобщение, потвърждаващо получаването на съобщението, или
 4. факс.
- (5) Административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, организациите и адвокатите, участници в производствата, задължително посочват електронен адрес съгласно Закона за електронното управление в производствата пред административен орган или електронен адрес съгласно Закона за съдебната власт в производствата пред съд за призоваване и получаване на документи и съобщения.
- (6) Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, са длъжни да предоставят вътрешни електронни административни услуги съгласно Закона за електронното управление.
- (7) Съобщаването може да се извърши чрез устно уведомяване, по разпореждане на административния орган или съда, което се удостоверява писмено с подпис на извършилото го длъжностно лице. Писменото удостоверяване се прилага към преписката или делото и на адресата се съобщава, че може да получи документите или книжката в 7-дневен срок, след изтичането на който те се смятат за връчени.
- (8) Когато съобщаването не може да бъде извършено по реда на ал. 1 – 6, то се извършва чрез връчване на последния адрес, посочен от страната, или при липса на такъв – на адреса, на който страната е получавала съобщения или е била призована за последен път в производството. Когато няма адрес, който страната е посочила или на който е получавала съобщения или е била призовавана, на страната се връчват съобщения:



1. за граждани – по настоящия адрес, а при липса на такъв или когато не могат да бъдат намерени на този адрес – по постоянния адрес; ако и по постоянен адрес няма кой да получи съобщението, се връчва по месторабота;

2. за организации – ако са вписани в нормативно уреден регистър – на вписания в регистъра адрес.

(9) Когато страната не може да бъде намерена на адреса и не се намери лице, което е съгласно да получи съобщението, съобщаването се извършва чрез залепване на уведомление на вратата или на пощенската кутия, а когато до тях не е осигурен достъп – на входната врата или на видно място около нея. Когато има достъп до пощенската кутия, съобщението се пуска и в нея. В съобщението се посочва, че документите или книжата са оставени в канцеларията на органа или на съда и могат да се получат в едноседмичен срок. Документите или книжата се смятат за връчени с изтичането на срока за получаването им от канцеларията на органа или на съда.

(10) Когато съобщаването в производството пред административния орган не може да бъде извършено по реда на предходните алинеи, съобщението се поставя на таблото за обявления или в Интернет страницата на съответния орган за срок, не по-кратък от 7 дни, след изтичането на който съобщението се смята за връчено.

Уведомяване за общ административен акт

Чл. 66. (1) Откриването на производството по издаване на общия административен акт се оповестява публично чрез **средствата за масово осведомяване**, чрез изпращането на проекта до **организации на заинтересованите лица** или по друг подходящ начин.

(2) Уведомяването по ал. 1 включва и основните съображения за издаването на акта, както и формите на участие на заинтересованите лица в производството.

Форми на участие на заинтересованите лица в производството

Чл. 69. (1) Административният орган определя и оповестява публично по реда, определен в чл. 66, ал. 1, една или повече от следните форми на участие на заинтересованите лица в производството по издаване на акта:

1. писмени предложения и възражения;
2. участие в консултативни органи, подпомагащи органа, издаващ акта;
3. участие в заседания на органа, издаващ акта, когато той е колективен;



4. обществено обсъждане.

Обсъждане на предложенията и възраженията. Издаване на акта

Чл. 71. Общият административен акт се издава, след като се изяснят фактите и обстоятелствата от значение за случая и се обсъдят предложенията и възраженията на заинтересованите граждани и техните организации.

Съобщаване на акта

Чл. 72. (1) Съдържанието на общия административен акт се съобщава по реда, по който е направено уведомяването по чл. 66.

(2) Ако в производството са участвали чрез предложения, възражения или по друг начин отделни заинтересовани лица или организации, на тях им се изпраща отделно съобщение за издаването на акта.

Общ административен акт, издаден в неотложни случаи

Чл. 73. Когато неотложно трябва да се издаде общ административен акт за предотвратяване или преустановяване на нарушения, свързани с националната сигурност и обществения ред, за осигуряване на живота, здравето и имуществото на гражданите, **може да не се спазят някои от разпоредбите на този раздел за уведомяване и участие на заинтересованите лица в производството по издаване на акта.** В тези случаи в хода на изпълнението на акта се оповестяват съображенията за издаването му.

Нормативен акт

Чл. 77. Компетентният орган издава нормативния административен акт, след като **обсъди проекта заедно с представените становища, предложения и възражения.**

6.1.3 Описание на нормата

Административнопроцесуалният кодекс урежда подробно издаването на общия административен акт и накратко – на нормативния административен акт, като по отношение на нормативните актове законодателят **препраща към ЗНА.**

И в двете хипотези е предвидено участие на заинтересовани лица – от дефиницията на общ акт можем да изведем, че такива са лица, за които се създават права или задължения или непосредствено се засягат техни права, свободи или законни интереси – чрез самите



актове или чрез отказите да се издадат такива актове, когато става въпрос за неопределен брой лица.¹¹

Предвижда се лицата да се уведомяват за издаването на общия акт, за съображенията за издаването му и за **формите на участие**, които са определени по следния начин:

- писмени предложения и възражения;
- участие в консултативни органи, подпомагащи органа, издаващ акта;
- участие в заседания на органа, издаващ акта, когато той е колективен;
- обществено обсъждане.

Сроковете са съответни на сроковете в ЗНА, но в АПК се намира разпоредбата, допускаща издаване на акт без обществена консултиране (чл.73 АПК): Когато неотложно трябва да се издаде общ административен акт за предотвратяване или преустановяване на нарушения, свързани с националната сигурност и обществения ред, за осигуряване на живота, здравето и имуществото на гражданите, **може да не се спазят някои от разпоредбите на този раздел за уведомяване и участие на заинтересованите лица в производството по издаване на акта.** В тези случаи в хода на изпълнението на акта се оповестяват съображенията за издаването му.

6.1.4 Обща Оценка на АПК

Оценката се основава на отговорите на следните изследователски въпроси:

1. Поставя ли кодексът гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

2. Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

¹¹ АПК, чл.65



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

3. Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

4. Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

5. Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Оценката на всеки конкретен закон се формира по следната формула:

$$O_3 = \frac{0+2*0П+3*ОТ+4*еУ+5*ГЦ}{15} = \chi = \frac{2+2*4+3*3+4*2+5*2}{15} = 2,46$$

ОЦЕНКАТА НА АПК Е 2,46



Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. Административнопроцесулният кодекс осигурява индекс на ефективност 49,2 %, което съгласно избраната методика е **средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

6.2 Оценка на Закона за нормативните актове¹² (ЗНА)

6.2.1 Правна норма

Следните текстове определят гражданското участие, съгласно ЗНА:

Чл. 18а. При изработването на проект на нормативен акт се извършва предварителна оценка на въздействието и **се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица съгласно глави втора и трета.**

Чл. 26. (1) Изработването на проект на нормативен акт се извършва при зачитане на принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

(2) В процеса по изработване на проект на нормативен акт се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица.

(3) Преди внасянето на проект на нормативен акт за издаване или приемане от компетентния орган съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на съответната институция заедно с мотивите, съответно доклада, и предварителната оценка на въздействието по чл. 20. Когато съставителят на проекта е орган на изпълнителната власт, публикуването се извършва на Портала за обществени консултации, а когато е орган на местното самоуправление – на интернет страницата на съответната община и/или общински съвет.

¹² Обн. ДВ. бр.27 от 1973г., изм. ДВ. бр.65 от 1995г., доп. ДВ. бр.55 от 2003г., изм. ДВ. бр.46 от 2007г., изм. и доп. ДВ. бр.34 2016г



(4) Срокът за предложения и становища по проектите, публикувани за обществени консултации по ал. 3, е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.

(5) След приключването на обществената консултация по ал. 3 и преди приемането, съответно издаването на нормативния акт, съставителят на проекта публикува на интернет страницата на съответната институция справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения. Когато съставителят на проекта е орган на изпълнителната власт, публикуването на справката се извършва едновременно и на Портала за обществени консултации.

6.2.2 Описание на нормата

Конституцията на Република България определя правото на гражданите да правят предложения, включително до органите на изпълнителната власт (чл. 45). Съгласно чл. 18 от ЗНА гражданите и юридическите лица могат да се правят предложения за усъвършенстване на законодателството. Под "предложения за усъвършенстване на законодателството" се имат предвид предложения за изменения и допълнение на съответния нормативен акт, доколкото редът за отмяна на нормативен акт е определен в чл. 16 от ЗНА. Адресат на предложения за усъвършенстване на законодателството може да бъде орган, овластен да приеме или издаде нормативния акт, както и орган, който има право на законодателна инициатива. Следва да се има предвид, че нормата на чл. 18, ал. 1 не съдържа задължение за държавен орган, а съдържа възможност такива органи да упражняват законодателна инициатива.

Законът за нормативните актове (ЗНА) определя общите правила за подготовката, издаването и прилагането на *нормативните актове*. За прилагането на ЗНА е приет *Указ №883 за прилагането на Закон за нормативните актове* (УПЗНА).

ЗНА въздейства върху общинската нормативна уредба. През 2007 година е въведена възможността държавните органи, юридическите лица и гражданите да правят



предложения за усъвършенстване на законодателството и е посочен редът, по който се прави това.

През 2016 година е въведена задължителната оценка на въздействието. При изработването на проект на нормативен акт се извършва предварителна оценка на въздействието и се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица.

Изработването на проект на нормативен акт се извършва при зачитане на принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

В процеса по изработване на проект на нормативен акт се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица. Органите за местно самоуправление са задължени да публикуват проектите на нормативни актове на интернет страницата на съответната община и/или общински съвет. Законодателят поставя срок за предложения и становища по проектите, оповестени за обществени консултации не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.

След приключването на обществената консултация и преди приемането, съответно издаването на нормативния акт, съставителят на проекта публикува на интернет страницата на съответната институция справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения.

6.2.3 Оценка

Оценката на ЗНА се основава на отговорите на следните изследователски въпроси:

Поставя ли законът гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за **e-участие** (eУ с тежест 4)



Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Оценката он се формира по следната формула:

$$O_3 = \frac{2+2*3+3*3+4*2+5*3}{15} = 2.66$$

ОЦЕНКАТА НА ЗНА Е 2,66

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. Законът за нормативните актове осигурява индекс на ефективност 53,2 %, което **съгласно избраната методика е средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

6.3 Оценка на Закона за пряко участие на гражданите в държавното управление и местното самоуправление¹³ (ЗПУГДВМС)

¹³ Обн. ДВ. бр.44 от 2009г., изм. ДВ. бр.100 от 2010г., изм. ДВ. бр.9 от 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.42 от 2012г., изм. ДВ. бр.20 от 2013г., изм. ДВ. бр.66 от 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.19 от 2014г., изм. ДВ. бр.98 от 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 2015г., изм. ДВ. бр.17 от и 2019г



6.3.1 Гражданското участие съгласно ЗПУГДВМС

Законът за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление (ЗПУГДВМС) урежда условията, организацията и реда за пряко участие на гражданите на Република България при осъществяване на държавната и местната власт:

- определя *принципите* на прякото участие на гражданите в управлението (чл. 2), а именно:
 - свободно изразяване на волята;
 - общо, равно и пряко участие с тайно гласуване;
 - равен достъп до информация по поставения за решаване въпрос;
 - еднакви условия за представяне на различните становища.

- определя *формите* на прякото участие (чл. 3), в т.ч.:
 - референдум на национално и местно ниво;
 - гражданска инициатива на национално и местно ниво;
 - европейска гражданска инициатива по смисъла на чл. 2, т. 1 от Регламент (ЕС) № 211/2011;
 - общо събрание на населението на местно ниво [община, район, кметство, населено място и квартал].

- при определени обстоятелства (чл. 23, ал. 3) предложението, предмет на национален референдум, се внася в Народното събрание и се разглежда по реда предвиден в чл. 52 от закона – в тримесечен срок Народното събрание, следва да обяви своето решение и мерките за неговото изпълнение.

ЗПУГДВМС не е пряко свързан с конкретно задължение за провеждане на обществени консултации, но неговия предмет е свързан с принципите за участието на гражданите в управлението и с липсващата уредба по отношение на редът и начините за упражняване на правото на *петиции* до държавните органи (чл. 45 от КРБ), както и тяхното разглеждане от съответните органи.

По отношение на възможностите за участие на гражданите в процеса на управление в общините законът регулира правото на инициатива, организацията, провеждането и отчитане на резултатите от местния референдум, общото събрание на населението и местната гражданска инициатива.



„Чл. 26. (1) Местен референдум се произвежда в община, район или кметство за пряко решаване на въпроси от местно значение, които законът е предоставил в компетентност на органите на местно самоуправление или органите на района или кметството.

(2) Чрез местен референдум не могат да се решават въпроси:

1. на общинския бюджет;
2. относно размера на местните данъци и такси;
3. на правилата на вътрешната организация и дейност на общинския съвет.

(3) При произвеждането на местен референдум може да се гласува по един или по няколко въпроса.

(4) Решението, прието с местен референдум, не подлежи на последващо одобрение от общинския съвет. Той приема акт, когато това е необходимо за неговото изпълнение.“

Право да предложат свикване на местен референдум имат инициативен комитет с подписите на не по-малко от една двадесета от гражданите с изборителни права, които имат постоянен адрес на територията на съответната община, район или кметство към момента на вписване на предложението в регистъра. В този случай референдумът задължително се произвежда, ако не нарушава други законови норми. Инициативен комитет, подкрепен с подписка от една десета от гражданите с изборителни права от територията на общината, района или кметството също могат да предложат произвеждане на местен референдум, но тогава предложението се обсъжда и се взема решение от общинския съвет. Детайлно е разписана процедурата по внасяне на подписката, организацията, провеждането и отчитането на резултатите от местния референдум. Предложението, предмет на референдума, е прието, ако в него са участвали не по-малко от 40 на сто от гражданите с изборителни права в съответната община и с "да" са отговорили повече от половината от участвалите в референдума избиратели. Когато референдумът е произведен едновременно с общи избори за общински съветници



и кметове, предложението, предмет на референдума, е прието, ако с "да" са отговорили повече от половината от подадените действителни гласове в съответната община в изборите за общински съветници. Ако предложението, предмет на референдума, не е прието, местен референдум по същия въпрос може да бъде иницииран не по-рано от една година от датата на произвеждането му.

Чрез **местна гражданска инициатива** гражданите правят предложения до общинския съвет, кмета на общината, на района или на кметството, или до областни или регионални органи на изпълнителната власт за решаване на въпроси от местно значение. Местната гражданска инициатива се осъществява чрез подписка, организирана от инициативен комитет на територията на съответната община, район, кметство или населено място. Подробно е разписан редът за организиране на местна гражданска инициатива. Право на такава инициатива може да имат най-малко 50 граждани с изборителни права, които организират и провеждат събрание. То взема решение, избира инициативен комитет, който е натоварен със събирането на подписка.

Общо събрание на населението се провежда за решаване на въпроси от местно значение, компетентността за чието решаване по целесъобразност е предоставена на съответния общински съвет или кмет. Общинският съвет или кметът на общината са длъжни да издадат съответните актове за предприемане на необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в общината, района или кметството, освен ако самото общо събрание на населението не е определило по-дълъг срок. Общинският съвет предприема необходимите действия в срок до един месец от приемането на решението на общото събрание на населението в населеното място или квартала. ***Общо събрание на населението се провежда в общини, райони, кметства, населени места и квартали с население до 10 000 жители.*** В общини, райони, кметства, населени места и квартали с население над 1000 жители общото събрание може да се провежда по изборителни секции на няколко места в определен срок. Общото събрание на населението се свиква от кмета на общината, района или кметството по:



1. негова инициатива;
2. решение на общинския съвет;
3. искане на най-малко една петдесета, но не по-малко от 20 граждани с избирателни права с постоянен или настоящ адрес на територията на общината, района, кметството, населеното място или квартала към момента на формулиране на искането.

Подробно е разписан редът за провеждане и отчитане на резултатите от общото събрание на населението.

6.3.2 Оценката на Закон за пряко участие на гражданите в държавното управление и местното самоуправление:

Поставя ли законът гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
				<input checked="" type="checkbox"/>

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)*



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Създава ли възможност за **e-участие** (eУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Оценката на всеки конкретен закон се формира по следната формула:

$$O_3 = \frac{1+2*3+3*1+4*e2+5*5}{15} = 2.86$$

ОЦЕНКАТА НА ЗПУГДВМС Е 2,86

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. Законът за пряко участие на гражданите в държавното управление и местното самоуправление осигурява индекс на



ефективност 57,2 %, което съгласно избраната методика е **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

6.4 Оценка на Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА)

6.4.1 Гражданско участие съгласно ЗМСМА

Съгласно закона местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в определени сфери. Гражданите участват в управлението на общината както чрез избраните от тях органи, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението. Правната рамка изисква в определени области на компетентност на местното самоуправление задължително консултиране на гражданите.

Съгласно ЗМСМА¹⁴ в компетентност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение в следните сфери:

- общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
- устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
- образованието;
- здравеопазването;
- културата;
- благоустрояването и комуналните дейности;
- социалните услуги;
- опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
- поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
- развитието на спорта, отдиха и туризма;
- защитата при бедствия.

¹⁴ чл. 17, ал. 1



6.4.2 Правна норма

Текстовете от ЗМСМА, уреждащи гражданското участие са:

Чл. 17. (1) Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма;
11. защитата при бедствия.

(2) Гражданите участват в управлението на общината както чрез избраните от тях органи, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението.



(3) Местен референдум и общо събрание на населението се свикват и произвеждат при условия и по ред, определени със закон.

(4) Разходите за произвеждането на местен референдум и общо събрание на населението се поемат от общинския бюджет.

Чл. 28. (1) Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

(2) Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат специално определените за тях места.

(3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в правилника по чл. 21, ал. 3.

Чл. 49. (1) Постоянните и временните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.



6.4.3 Описание на нормата

Според *Конституцията* Република България е единна държава с местно самоуправление. Общината е основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Гражданите участват в управлението на общината чрез избраните от тях органи на местно самоуправление и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението.

Орган на местното самоуправление в общината е общинският съвет, който се избира от населението на съответната община за срок от четири години (чл. 138 от КРБ). Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината (чл. 139, ал. 1 от КРБ). Според *Закона за администрацията* (ЗА) други местни органи на изпълнителната власт са кметовете на райони и на кметства, както и кметските наместници (чл. 19, ал. 3, т. 2 от ЗА).

Основните начини и форми за участие на гражданите в управлението на общината, регламентирани в КРБ, са законово определени.

Законът за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) урежда обществените отношения, свързани с местното самоуправление и местната администрация, включително правата на гражданите:

- да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии (чл. 28, ал. 2 от ЗМСМА);
- да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в правилника на общинския съвет (чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА);
- да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет (чл. 49, ал. 3 от ЗМСМА).

Реализацията на тези възможности за участие се осъществява чрез инициативи от страна на граждани и/или организации.



6.4.4 Оценка на ЗМСМА

Оценката се основава на отговорите на следните изследователски въпроси:

6. Поставя ли законът гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

7. Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

8. Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

9. Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



10. Създава ли възможност за е-участие (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Оценката на всеки конкретен закон се формира по следната формула:

$$O_3 = \frac{0+2*OP+3*OT+4*еУ+5*ГЦ}{15} = x = \frac{1+2*3+3*3+5*1}{15} = 1,93$$

ОЦЕНКАТА НА ЗМСМА Е 1,93

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. Законът за местното самоуправление и местната администрация осигурява индекс на ефективност 57,2 %, което съгласно избраната методика е **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

6.5 Обща оценка на хоризонталните закони по отношение на ефективността на гражданското участие

Общата оценка на хоризонталната рамка за ефективно гражданско участие се определя съгласно следната формула:

$$O_{зхд} = \frac{APK+2*ЗНА+3*ЗМСМА+4*ЗПУГДВМС}{10} = x = \frac{2,46+2*2,66+ *1,93+ *2,86}{2a} = 2,50$$

ОЦЕНКАТА НА ХОРИЗОНТАЛНАТА ЗАКОНОВА РАМКА Е 2,5

Максималната оценка е 5, отговаряща на 100 % съответствие с изискванията за осигуряване на ефективно гражданско участие.



Получената оценка на хоризонталните закони по отношение на гражданско участие е 50%, Съгласно приложената методика това осигурява средно ниво на постигане на ефективност на гражданско участие.

От оценката можем да заключим, че по отношение на общата рамка за участие на гражданите в процеса на формиране, приемане, изпълнение, наблюдение и контрол на местни политики няма непреодолими пречки за ефективно участие, но и няма съществени стимули и не се създава мотивация както за органите на местната власт, така и за гражданите и техните организация да участват ефективно в процеса.



7 Оценка на нормативната уредба за устойство на територията

В раздел 4 Обща рамка на законодателството са разгледани основните положения по отношение формулиране, приемане, изпълнение и мониторинг на Закона за устройство на територията (ЗУТ). Експертната оценка на ЗУТ е по възприетата методика и въз основа на отговорите на следните оценителни въпроси:

Поставя ли законът гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли възможност за **e-участие** (eУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Оценката на ЗУТ се формира по следната формула:

$$O_3 = \frac{0+2*0П+3*0Т+4*eУ+5*ГЦ}{15} = \frac{1+2*4+3*4+4*1+5*1}{15} = 1,66$$

ОЦЕНКАТА НА ЗУТ Е 1,66

Оценка 5 е равна на 100% осигуряване на ефективно гражданско участие при формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места.

Получената оценка на ЗУТ по отношение на гражданско участие е 33,2% и съгласно приложената методика осигурява под средно ниво на постигане на идеалната нормативна рамка за ефективно гражданско участие при формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места.

От оценката можем да заключим, че по отношение на общата рамка за устройство на териториите, участието на гражданите в процеса на формиране, приемане, изпълнение, наблюдение и контрол на местни политики има затруднения за ефективно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

участие, както за органите на местната власт, така и за гражданите и техните организации да участват ефективно в процеса.



8 Оценка на общинската нормативна база по отношение гражданското участие

Оценява се степента, в която рамката за ефективно гражданско участие, осигурена от нормативните актове с хоризонтално действие на ниво местно самоуправление по отношение. 100% осигуряващи ефективност е при Обща оценка 5 на всички закони, определящи тази рамка.

Ще се оценява рамката, създадена във всяка една от общините, избрани за изследването:

- Банско
- Благоевград
- Бобов дол
- Дупница
- Казанлък
- Нова Загора
- Поморие
- Стара Загора
- Столична община
- Трън

Методи на изследване

Качествени методи:

Документално проучване. Трябва да бъде извършен преглед оценка на всеки един от нормативните документи, определящи в хоризонталната рамка, за всяка от общините.

8.1 Банско

За община Банско са установени следните нормативни документи, публично налични на сайта на общината и подлежащи на оценка:

- Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация;
- Устройствен правилник на Общинска администрация – Банско;



- Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишната прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Банско;
- Наредба за условията и реда за провеждане на обществено обсъждане на проекти за поемане на дългосрочен общински дълг.

Не са публично достъпни специфични общински наредби и правила, специфично регулиращи гражданското включване, провеждане на обществени допитвания, обсъждания и консултации. Наредби по ЗУТ също не са открити.

Оценката на съществуващата общинска нормативна уредба е направена по приетата методика за оценка за всеки нормативен документ поотделно. Първо подлагаме на оценка рамката за гражданско участие. В тази част попадат Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и Устройствен правилник на Общинска администрация – Банско.

8.1.1 Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация цели създаването на правила за функциониране на общинския съвет, които би трябвало да включват и начините за участие на гражданите в неговата работа. Ясно е регламентирано, че заседанията на общинския съвет са открити (чл. 64) както и заседанията на комисиите (чл. 48). На гражданите е дадена възможност да се изкажат, да отправят питання, становища и предложения на заседания на общинския съвет (чл. 74). На всяко заседание на общинския съвет в дневният ред се включва точка “изказвания, питання, становища и предложения на граждани”, с времетраене не повече от 30 минути за едно заседание. Председателският съвет определя, които от постъпилите в деловодството на общината предложения, са от обществено значение и могат да бъдат включени в дневния ред (чл. 57). На питаннята на гражданите се отговаря устно, в рамките на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор (чл. 74).



Въведено е задължение председателят на общинския съвет да обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанията пет дни предварително на интернет страницата на общината и на подходящо място в сградата на общината (чл. 56). Това може да бъде оценено като положителна практика. Публикуването на дневния ред предварително и на интернет страницата на общината позволява на гражданите да се информират по-лесно и своевременно, съответно и да се включват по-активно в заседанията на общинския съвет. Това повишава прозрачността на управлението.

Решенията на общинския съвет се обявяват публично чрез интернет страницата на общината и определеното от общинската администрация място за това (чл.99). Правилникът задължава кмета на общината да определи длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет. Гражданите могат да получат копие от актовете на общинския съвет и на хартиен носител, като за това дължат такса, в размер определен с наредба на общинския съвет (чл. 113).

Две са формите на активно участие на гражданите, регламентирани в Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Общинският съвет може да създаде консултативен/обществен съвет по конкретни въпроси, който да го подпомага в неговата работа (чл. 94). Тази форма на участие на гражданите дава възможност те да се включват на много по ранен етап на разработването на публични политики. Освен това позволява по-лесното възприемане на иновативни подходи и инструменти. Регламентирани са и начините за провеждане на публични обсъждания на проекти на решения от значим обществен интерес. Общинският съвет взема решения за провеждането на подобни обсъждания. Председателят на общинският съвет уведомява местна общност чрез местните печатни и електронни медии най-малко три дни преди датата на обсъждането. Резултатите от обсъждането се оформят в протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение (чл. 95).



Оценка на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)*



Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли възможност за *e-участие* (eУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на Правилника за работа на ОС:

$$O_{org} = \frac{4+2*4+3*4+4*1+5*4}{15} = 3,2$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Банско оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на ОС е 64%, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.1.2 Устройствен правилник на общинската администрация на община Банско

Устройственият правилник на общинската администрация се оценява с оглед възлагането на функции на отделни звена в администрацията за осигуряване на гражданско участие и осъществяване на управление и административно обслужване в полза на гражданите, прилагане на принципите на отзивчивост, откритост и прозрачност.



Администрацията в Община Банско е разделена на обща и специализирана. Общата администрация е структурирана в следните дирекции и отдели: Дирекция „Административно обслужване“, включваща отдел „Обслужване“, отдел „Канцелария“; дирекция „Финансово-стопански дейности“, включваща отдел „Счетоводство“. Специализираната администрация е структурирана в следните отдели: отдел „Обществени поръчки и проекти“, отдел „Икономическо развитие“, отдел „Хуманитарни дейности“, отдел „Озеленяване“, отдел „Екология и чистота“, отдел „Общинска собственост и земеделие“, отдел „ТСУ“, отдел „Обществен ред и сигурност“ и отдел „Приходи“ (чл. 32).

Като цяло в Устройственият правилник не се коментират принципите на работа на администрацията, които са предмет на настоящата оценка. Единствено при определянето на част от задълженията на някои административни структури регламентирани най-общо правила за оповестяване на решения и за обратна връзка с гражданите на общината. Секретарят на общината отговаря за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината (чл.24). Главният архитект има задължението да организира компетентно проучване и решаване на постъпили молби, жалби, сигнали и предложения на граждани, критични материали в средствата за масово осведомяване, касаещи отдела (чл.29). Отдел „Канцелария“ има задължението да провежда постоянна информационна политика, да създава условия за активна обратна връзка с гражданите чрез дискусии, конференции, обсъждания и други, с цел коригиране и усъвършенстване на взаимодействие на общинската администрация с тях. Освен това, задължение на отдела е и да организира, осигурява и осъществява връзките на общината с правителствени, политически, обществени и граждански организации (чл.33).

Оценка на Устройствен правилник на общинската администрация на община Банско



Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				



Създава ли възможност за *е-участие* (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на УП на ОА:

$$O_{огу} = \frac{1+2*2+3*1+4*1+5*2}{15} = 1,46$$

ОА Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Банско оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение УО за работа на ОА е 29,2 %, което съгласно избраната методика е условия **под средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.2 Благоевград

На оценка за всяка община подлежат следните нормативни документи:

- Правилник за работа организацията и работата на общинския съвет¹⁵, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация;
- Устройствен правилник за организацията и дейността на Общинската администрация в Община Казанлък¹⁶ (последният публикуван);
- Наредби и правилници за провеждане на консултации / обществени обсъждания - общо – няма намерени на страницата
- Други документи, свързани с ГУ общо или в избраните области на политиката.

¹⁵ На страницата на ОбС е публикуван този правилник за периода 2015-2019 г. без да е упоменато решението за приемането му.

¹⁶ Утвърден на 17.02.2017 г. от Кмета Камбитов



Акт на ОбС за определяне на реда за провеждане на публичното обсъждане на окончателния проект на общината не бе намерен. В доклада за приемане на бюджета за 2018 г. се споменава за проведено публично обсъждане, както и че резултатите са отразени в протокол към доклада. Последният е взет за сведение.

8.2.1 Правилник за работа организацията и работата на общинския съвет , неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация

Правилникът за работа организацията и работата на общинския съвет , неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на Правилника за работа на ОС:

$$O_{OY} = \frac{0+2*OP+3*OT+4*eY+5*ГЦ}{15} = \frac{3+2*3+3*3+4*2+5*4}{15} = 3$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Благоевград оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на ОС е 64%, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.2.2 Устройствен правилник на Общинската администрация в Община Благоевград

Правилникът за работа организацията и работата на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли



гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли възможност за *е-участие* (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на УП на ОА:

$$O_{ory} = \frac{0+2*OP+3*OT+4*eU+5*ГЦ}{15} = \frac{3+2*3+3*3+4*2+5*4}{15} = 3$$

ОЦЕНКАТА НА ХОРИЗОНТАЛНАТА НОРМАТИВНА РАМКА В ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД Е 3

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Благоевград оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение УО за работа на ОА е 60 %, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.3 Бобов дол

В самото начало на този доклад е необходимо да се направи уточнението, че на интернет страницата на община Бобов дол, публикуваните документи не се намират лесно, актуализират се рядко и не всички документи, необходими за анализ на общинската нормативна уредба се отнасят за настоящия мандат на местната власт 2019-2023 година и дори за предишния 2015-2019. Такъв, например, е случаят с Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Бобов дол. Разгледаният в настоящият доклад вариант е от 2016 година (намерен през универсална търсачка на официалния адрес на община Бобов дол http://bobovdol.eu/new/images/oba/ustroistven_pravilnik_2016.pdf), тъй като в секцията на



сайта „Общинска администрация - Структура и функции“ има съществуваща категория „Устройствен правилник“, но липсва прикачен документ.

За община Бобов дол са установени следните нормативни документи, публично налични на сайта на общината и подлежащи на оценка:

1. Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация - 22.10.2018 г.
2. Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Бобов дол (2016 година)
3. Наредба за условията и реда за провеждане на обсъждане на проекти по чл.4 от Закона за общинския дълг, с дата на публикуване - 09.06.2015 г.
4. Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане и приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Бобов дол, с дата на публикуване - 24.08.2016 г.

На страницата на община Бобов дол може да се намерят и няколко покани за обществени обсъждания. Например покана за обществено обсъждане от 13 март 2018 за обсъждане на „Актуализиран документ за изпълнение на общинския план за развитие на община Бобов дол за периода 2014 - 2020 година“, което се свиква на основание чл. 36 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие. Резултати от обществените обсъждания обаче не могат да бъдат намерени.

Оценката на съществуващата общинска нормативна уредба е направена по приетата методика за оценка за всеки нормативен документ поотделно. Първо подлагаме на оценка рамката за гражданско участие. В тази част попадат Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Бобов дол, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Бобов дол, с вече направените уточнения за тяхната актуалност.

8.3.1 Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Бобов дол, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

В чл.5 Правилникът урежда правомощията и задълженията на Общинския съвет. С алинея 5 се определя редът за приемане на общинския бюджет. С алинея 9 разглеждаща



решенията за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определен със закон /Закона за общинския дълг/. Алинея 10 се отнася до приема на решения за създаване и одобряване на градоустройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията. И двата цитирани Закона изискват обществено обсъждане и взаимодействие със заинтересованите страни.

Алинея 19 разглежда произвеждането на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност.

В алинея 26, точка 4 се допуска избор на обществен посредник на община Бобов дол „Общинският съвет може да избере обществен посредник“.

Чл.17. ал.1, т.4 от правилника вменява на Председателя на общинския съвет провеждането на срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани (сам или съвместно със заместник – председателя).

В член 21 определя правомощията на Председателския съвет. В точка 4 се казва, че подпомага работата на председателя на общинския съвет, като разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината. А член 22, алинея 2, точка 4, гласи, че Председателският съвет разглежда молби, сигнали, предложения от граждани по значими за Общината въпроси.

Член 48, алинея 7 определя задължението на постоянните комисии да разглеждат и молби на граждани, които се разглеждат от ОбС. Но при условие, че са придружени със становище на Кмета на общината, Председателя или Зам.- председателя на ОбС или общински съветници.

Член 54, алинея 3 дава право на гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

Член 55 определя заседанията на комисиите като открити, освен ако не се вземе изрично решение за друго. А алинея 2 и 3 на същия член дава възможност на гражданите да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията, при спазване на правилата за поведение в общинския съвет.



Заседанията на комисиите в могат да бъдат изнесени и в отделен район/квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район/квартал или населено място. Това се определя чрез член 56.

Член 63, алинея 3, точка 3 дава право на гражданите на общината да изискат свикване на заседание на общинския съвет, като това могат да направят над 1/5 от избирателите в общината. Според алинея 4 исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането. След изтичането на този срок заседанието се свиква от вносителя на искането или от Областния управител.

Редът за информирането за обществеността за предстоящо заседание на Общинския съвет се определя в член 65, като изискването е най-малко пет дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни издания и на официалната Интернет страница на общината.

Чл.72. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

Чл.73. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

На заседанията на общинския съвет, Чл.83. (1), гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на две минути (2).

Член 84 определя реда и начина, по който се отговаря на поставените от гражданите въпроси. Алинея 1 казва, че на питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор. А алинея (2) описва изключенията по този ред, питането е свързано с



извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Редът и условията за обществени дискусии се определят с член 103 и 104. Общинският съвет може да организира обществени дискусии относно проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения. Решението за организиране на обществени дискусии, с което определя предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за провеждането им, се приема от общинския съвет с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници.

Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни, електронни медии или официалната Интернет страница на общината решението по ал. 2 най-малко пет дни преди датата на обсъждането.

Съставя се протокол за постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол. Той се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Общинският съвет приема решение с което определя предмета, формите, датата, мястото и процедурните правила за провеждане на обществени обсъждания , предвидени в специални закони (ЗОб, ЗУТ,ЗОД и др.);

С Чл.110 се определя задължението на председателят на общинския съвет, неговият заместник и общинските съветници да приемат граждани и представители на техните организации, да изслушват предложения и молби по въпроси от местно значение. Срещите и приемните се извършват в определени дни и часове, с възможност за гражданите да се ползват от правото си и в извънработно време.



Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли възможност за *e-участие* (eУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на Правилника за работа на ОС:

$$O_{Ory} = \frac{3+2*2+3*3+4*2+5*4}{15} = 2,93$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Бобов дол оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на ОС е 58,6 %, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.3.2 Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Бобов дол

Устройственият правилник на общинската администрация се оценява с оглед възлагането на функции на отделни звена в администрацията за осигуряване на гражданско участие и осъществяване на управление и административно обслужване в полза на гражданите, прилагане на принципите на отзивчивост, откритост и прозрачност.

Като цяло в Устройственият правилник не се коментират принципите на работа на администрацията, които са предмет на настоящата оценка.

Кметът на община Бобов дол, в своята дейност, се ръководи от закона, актовете на Общинския съвет и решенията на населението, взети съгласно Закона за прякото участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление. Това се уточнява в член 5, алинея 4.



Задължението на кмета да прави публичен отчет пред общинския съвет и населението на общината е записано в член 9, алинея 1, точка 27. В член 14, алинея 1, точка 11 е описано задължението на кметовете на кметства от община Бобов дол да правят публични отчети пред местното население. А в точка 12 е записано и правото да свиква общо събрание на населението в кметството. Същото важи и за кметските наместници на населените места.

Секретарят на общината отговаря за, чл.26, ал.1, точки 6 и 7, за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината и за работата с молбите, жалбите, сигналите и предложенията на гражданите и юридическите лица.

В цитирания устройствен правилник не е посочено изрично кой отговаря за организирането и изпълнението на задачите и действията, свързани с прилагането на Закона за администрацията, Закона за държавния служител, Закона за местно самоуправление и местна администрация и др. и подзаконовите нормативни актове, свързани тяхното приложение, в това число и публичните обсъждания.

8.3.2.1 Оценка на Устройствовен правилник на общинска администрация Бобов дол:

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на отзивчивост? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на УП на ОА:

$$O_{OYU} = \frac{2+2*2+3*2+4*2+5*2}{15} = 2$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Бобов дол оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение УО за работа на ОА е 40 %, което съгласно избраната методика е условия **средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**



8.4 Дупница

За община Дупница са установени следните нормативни документи, публично налични на сайта на общината и подлежащи на оценка, по отношение на осигуряване на гражданското участие:

- Правилник за организацията и дейността на общинския съвет Дупница и взаимодействието му с общинската администрация;
- Наредба за общинските публични финанси и управление на общинския дълг на община Дупница;

Не са публично достъпни специфични общински наредби и правила, специфично регулиращи гражданското включване, провеждане на обществени допитвания, обсъждания и консултации.

Оценката на съществуващата общинска нормативна уредба е направена по приетата методика за оценка за всеки нормативен документ поотделно. Първо подлагаме на оценка рамката за гражданско участие. В тази част попада Правилник за организацията и дейността на общинския съвет Дупница и взаимодействието му с общинската администрация. Необходимо е да се спомене, че не е публично достъпен Устройствен правилник на общинската администрация на община Дупница. Този правилник би трябвало да регламентира и възможности за участие и контрол на гражданите над работата на администрацията на общината. Невъзможността гражданите да се запознаят с него ограничава възможността им за участие в управлението, съответно и неговата прозрачност и откритост.

8.4.1 Правилник за организацията и дейността на общинския съвет Дупница и взаимодействието му с общинската администрация

Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет Дупница и взаимодействието му с общинската администрация сравнително ясно и подробно регламентира възможностите гражданите да присъстват на заседания на общинския съвет и постоянните му комисии (форма на непряко участие на гражданите). Правилникът определя възможността граждани да присъстват на заседания на постоянни



комисии към общинския съвет в чл. 37. Регламентирано е и правото на гражданите за направят изказване, по въпроси, които ги касаят. Аналогично, в чл. 46 е дефинирана възможността граждани да присъстват на заседания на общинския съвет и отново да изказват становища по въпроси, дебатирани от общинските съветници, които ги касаят. Освен това, гражданите могат да правят кратки изказвания в началото на заседание на общинския съвет по актуални въпроси. Тези изказвания на подлежат да дискусия, освен ако общинския съвет не реши друго.

Регламентиран е и ред за достъп на гражданите до актовете на общинския съвет в чл. 104. Гражданите могат да получат и копие срещу заплащането на такса.

Не е определен ред за разглеждане на петиции на гражданите. Не се разглеждат въпроси свързани с начина, по който общинския съвет отчита резултатите от проведени обществени обсъждания или общо събрание на населението на общината. Към общинския съвет не са създадени консултативни групи и/или съвети с участие на представители на гражданското общество.

8.4.1.1 Оценка на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет Дупница и взаимодействието му с общинската администрация

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за **e-участие** (eУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на Правилника за работа на ОС:



$$O_{Ory} = \frac{2+2*3+3*3+4*1+5*3}{15} = 2,4$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Дупница оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на ОС е 48 %, което съгласно избраната методика е условия **средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.5 Казанлък

8.5.1 Общ контекст

На страницата на община Казанлък им раздел „обществени обсъждания“:



На страницата с обществени обсъждания наред с публикуваните проекти на нормативни актове са публикувани и мотиви за тяхното приемане, структурирани в стандартен формат, съдържащи:

1. Причини, които налагат приемане;
2. Цели, които се поставят;
3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;
4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;
5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

В прегледаните документи, свързани с дневния ред на ОС, точките по които е провеждано обществено обсъждане, са придружени с доклад. В доклада, обикновено, е включена темата с проведеното обсъждане и получените предложения и коментари от граждани, както и начина по който са получени. включени са и коментарите и решенията на водещата комисия в ОС, както и приетите от нея предложения.

При обявяване на консултации по проект на нормативен акт общинския съвет кани заинтересованите страни на консултации в сградата на общината. Проучената практика показва, че приема и предложения изпратени и по електронна поща.

8.5.2 Обхват на нормативната оценка

На оценка за всяка община подлежат следните нормативни документи:

- Правилник за работа на общинския съвет¹⁷;
- Устройствен правилник за организацията и дейността на Общинската администрация в Община Казанлък¹⁸;

¹⁷ Приет с Решение № 12 от 23.12.2003 г., изм. с Решение № 43/17.03.2004 г.; Решение № 286/06.10.2005 г.; Решение № 360/06.03.2006 г.; Решение № 513/28.09.2006 г.; Решение № 812/28.03.2008 г.; Решение № 831/24.04.2008 г.; Решение № 6/31.07.2008 г.; Решение № 134/30.01.2009 г.; Решение № 138/25.02.2009 г.; Решение № 153/19.05.2009 г.; Решение № 407/23.03.2010 г.; Ал. 4 на чл. 22 отм. с Решение № 7642/09.06.2010 г. на ВАС; чл. 16, ал. 1, т. 19; чл. 19, т. 5; чл. 60, ал. 3; чл. 93, ал. 5; чл. 128, ал. 2; чл. 129; чл. 130 отм. с Решение № 6561/11.05.2011 г. на ВАС, Решение № 262/28.06.2012 г., Решение № 300/24.07.2012 г., Решение № 861/24.01.2014 г., изм. с Решение № 5/16.12.2015 г.; изм. с Решение № 684/22.02.2018 г.; изм. с Решение № 727/29.03.2018 г.

¹⁸ Утвърден със Заповед № 3/08.01.2016 г. на Кмета на община Казанлък, изменен със заповед №36/11.01.2017 г. и заповед №700/30.04.2018 г.



- Наредби и правилници за провеждане на консултации / обществени обсъждания - общо
 - Правилник за организацията на работа на Общински Консултативен съвет по култура и туризъм в Община Казанлък¹⁹
- Други документи, свързани с ГУ общо или в избраните области на политиката.

Акт на ОбС за определяне на реда за провеждане на публичното обсъждане на окончателния проект на общината не бе намерен. В доклада за приемане на бюджета за 2018 г. се споменава за проведено публично обсъждане, както и че резултатите са отразени в протокол към доклада. Последният е взет за сведение.

8.5.3 Правилник за работа на общинския съвет

Правилникът урежда организацията и дейността на Общински съвет - Казанлък, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, структурите на гражданското общество и гражданите от общината.

Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление при спазване принципите на законност, публичност, отговорност гражданско участие, **гарантиране и закрила интересите на гражданите от общината.**

Председателят на Общинския съвет е оправомощен с Правилника да провежда срещи и консултации с председателите на комисииите и на групите общински съветници, с представители на политически партии, **обществени организации и граждани.** Правилникът урежда реда за провеждане на срещи и консултации с председателите на комисии и на групите общински съветници, с представители на политическите партии, общински организации **и граждани съвместно** с председателя на ОбС, графика на приемните за гражданите в населените места. Дефинирано е, че Председателският съвет разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината, както и такива на общински съветници.

Правилникът задължава общинския съветник да провежда срещи с гражданите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет, но не е предвидил процедура за контрол и отчет.

¹⁹ ○ *приет с Решение № 1112/22.10.2014 г. на Общински съвет – Казанлък*



Регламентирано е правото на гражданите да присъстват на заседанията на Общинския съвет, както и да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

На питаннята на граждани, включени в дневния ред, се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор. Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питаннята на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях. По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет председателят на ОбС включва отделна точка “изказвания, питання, становища и предложения на граждани” при изпълнение условията на алинея 5 и алинея 6 и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание

Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място

Постоянните комисии разглеждат и други материали внесени от институции, **граждани**, организации и други, разпределени от председателя на ОбС за разглеждане от комисията. С решение на комисията, материалът може да бъде внесен за разглеждане на заседание на ОбС, като вносител става комисията и докладът се подписва от председателя на комисията

Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения. Общинският съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

Председателят на Общинския съвет, чрез специалисти "Организационно обслужване на Общинския съвет" уведомява заинтересованите лица за решението за провеждане на обществено обсъждане най-малко 5 дни преди датата на обсъждането **чрез интернет, електронни медии или излагане на определеното от кмета място в сградата на Общината.**



За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

8.5.3.1 Оценка на Правилника на ОС

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
				<input checked="" type="checkbox"/>

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
				☒

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Въпреки че, от публичните документи не бе открито как е регламентирано е-участието на гражданите, изследването на разискванията по конкретни проекти показаха, че и становища, получени по електронна поща се приемат и се включват в доклада по проекта. Заслужава да се отбележи, че приемането и неприемането на предложенията на гражданите е мотивирано.

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			☒	

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула:

$$O_{\text{огу}} = \frac{0+2*0\text{П}+3*0\text{Т}+4*е\text{У}+5*\text{ГЦ}}{15} = \frac{4+2*4+3*5+4*4+5*5}{15} = 4,53$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Казнлък оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на ОС е 90,6%, което съгласно избраната методика е условия **високо на постигане на ефективно гражданско участие.**



8.5.4 Устройствен правилник за организацията и дейността на Общинската администрация в Община Казанлък

С Правилника се определят организацията на дейността и функционалните задължения на административните звена в общинската администрация на община Казанлък.

Правилникът възлага на Кмета да поддържа връзка с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и чужбина. Не е определено какво е „обществена организация“.

На единият от заместник – кметовете, по „по проекти с външно финансиране и хуманитарни политики“ е възложено да организира общинската политика за младите хора, работи пряко с младежките организации на територията на общината и с МОС (Младежки общински съвет?)

Няма разпоредби за работа с гражданите и неправителствените организации и за комуникацията с гражданите. Въпреки това на страницата на общината има раздел за обществени обсъждания наред с публикуваните проекти на нормативни актове са публикувани и мотиви за тяхното приемане, структурирани в стандартен формат, съдържащи:

1. Причини, които налагат приемане;
2. Цели, които се поставят;
3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;
4. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;
5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

В прегледаните документи, свързани с дневния ред на ОС, точките по които е провеждано обществено обсъждане, са придружени с доклад. В доклада, обикновено, е включена темата с проведеното обсъждане и получените предложения и коментари от граждани, както и начина по който са получени. включени са и коментарите и решенията на водещата комисия в ОС, както и приетите от нея предложения.

8.5.4.1 Оценка на Устройствения правилник на ОА



Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли възможност за *е-участие* (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/> ²⁰	

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на УП на ОА:

$$O_{OCT} = \frac{0+2*0П+3*0Т+4*еУ+5*ГЦ}{15} = \frac{3+2*3+3*3+4*4+5*2}{15} = 2,93$$

ОА Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Казанлък оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение УО за работа на ОА е **58,6 %**, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.5.4.2 Правилник за организацията на работа на Общински Консултативен съвет по култура и туризъм в Община Казанлък (КСКТ)

Консултативният съвет по култура и туризъм в Община Казанлък е консултативен орган към Кмета на Община Казанлък за осъществяване на сътрудничество и координация в областта на културата и туризма. Той включва не по-малко от 9 и не повече от 15 члена. Поименният му състав се определя със Заповед на Кмета на Община Казанлък и включва трима представители на местни **туристически сдружения и други юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към развитието на туризма, сдружения на**

²⁰ Няма публикувано изискване, но се осъществява на практика



местния бизнес и потребителите, трима представители на местен бизнес, имащи отношение към културата и туризма. По предложение на Председателя на КСКТ се включват за участие в работата на КСКТ представители на продуктови и регионални културни и туристически сдружения, представители на творчески съюзи, както и на отделни творци изразили писмено пред Кмета на Община Казанлък своето желание за участие, представители на Българската патриаршия.

Освен членовете на КСКТ, за участие в работата на КСКТ за всяко конкретно заседание могат да бъдат канени от председателя на КСКТ, представители на български и чуждестранни фирми и обществени организации с опит и експертиза в областта на културата и туризма и училища с културен и туристически потенциал.

Консултативният съвет по култура и туризъм:

1. подпомага Кмета на Община Казанлък при формирането и провеждането на държавната и общинска политика в областта на културата и туризма;
2. подпомага координацията на общинската политика в областта на културата и туризма;
3. обсъжда концепции и програми за устойчиво развитие на културата и туризма и изразява становища по тях;
4. разглежда въпроси, свързани с териториалното развитие, изграждането и поддържането на културната и туристическата инфраструктура и привличането на чуждестранни инвестиции в туризма;
5. обсъжда подготовката за туристическите сезони и анализира резултатите от тях;
6. обсъжда резултатите от дейността на органите, на които е възложено упражняването на контрол в туризма и свързаните с него дейности, и дава препоръки за подобряване работата на контролните органи;
7. разглежда въпроси и дава препоръки за подобряване защитата на потребителите на туристическите услуги;
8. разглежда и други въпроси от значението за развитието на култура и туризма;

Консултативният съвет по култура и туризъм изразява становища и дава предложения по въпроси, свързани с културния туризъм – териториално развитие, изграждането и поддържането на културно-туристическата инфраструктура, използването и опазването на културно-туристическите ресурси, данъчното облагане на туристическите дейности и други, както и изразява становища и дава предложения по въпроси, свързани с



маркетинга и рекламата на Казанлък – Долина на розите и траките като туристическа дестинация, включително относно:

1. маркетингови изследвания и проучвания на туристическия поток и анализи и прогнози за културно-туристическото развитие;
2. дейности по брендиране и реклама на Казанлък като туристическа дестинация;
3. Единна система за туристическа информация и Националния туристически интернет портал;
4. реализация на проекти по програми на Европейския съюз в областта на туристическия маркетинг;
5. информационно обслужване и подпомагане участието на български фирми в туристически борси, панаири и културни прояви, свързани с културата и туризма;

От информацията на страницата на Община Казанлък може да се заключи, че КСКТ работи активно и обсъжда съществени за общината въпроси.

Оценката за т общите условия за гражданско участие в община Казанлък е извършена на следните изследователски въпроси по отношение на палета от нормативни актове:

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Въпреки че, от публичните документи не бе открито как е регламентирано е-участието на гражданите, изследването на разискванията по конкретни проекти показаха, че и становища, получени по електронна поща се приемат и се включват в доклада по проекта. Заслужава да се отбележи, че приемането и неприемането на предложенията на гражданите е мотивирано.



Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула:

$$O_{Ory} = \frac{0+2*0П+3*0Т+4*еУ+5*ГЦ}{15} = \frac{3+2*4+3*4+4*4+5*4}{15} = 3,93$$

ОЦЕНКАТА НА ХОРИЗОНТАЛНАТА НОРМАТИВНА РАМКА В ОБЩИНА КАЗАНЛЪК Е 3,93

Получената оценка на нормативната рамка по отношение на гражданско участие в община Казанлък е 78,66%, което показва високо съответствие с модела за осигуряване на ефективно гражданско участие.

8.6 Нова Загора

За община Нова Загора са установени следните нормативни документи, публично налични на сайта на общината и подлежащи на оценка:

- Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация;
- Устройствен правилник на община Нова Загора;
- Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Нова Загора;
- Наредба за условията и реда за провеждане на обсъждане на проекти за поемане на дългосрочен общински дълг.



Не са публично достъпни специфични общински наредби и правила, специфично регулиращи гражданското включване, провеждане на обществени допитвания, обсъждания и консултации. Наредби по ЗУТ също не са открити.

Оценката на съществуващата общинска нормативна уредба е направена по приетата методика за оценка за всеки нормативен документ поотделно. Първо подлагаме на оценка рамката за гражданско участие. В тази част попадат Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Устройствен правилник на община Нова Загора.

8.6.1 Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация цели създаването на правила за функциониране на общинския съвет, които би трябвало да включват и начините за участие на гражданите в неговата работа.

Правилникът доста рестриктивно определя формите на участие на гражданите в управлението на общината. Според него те са две: референдуми и общо събрание на населението (чл. 4).

Все пак е регламентирано, че заседанията на общинския съвет са открити и че гражданите имат право да присъстват и да отправят питання и да изказват становища (чл. 32). За целта, гражданите трябва да внесат своите питання и становища писмено до 14 дни преди датата на заседанието на общинския съвет. Гражданите получават отговор устно или писмено, ако изрично са пожелали така (чл. 48). Положително може да оценим включването в правилника на задължението заседанията на общинския съвет да се излъчват пряко на интернет страницата на общината (чл. 32).

Регламентирано е и правото на гражданите да внасят писмени предложения и становища до постоянните комисии на общинския съвет (чл.18).



Публичността на актовете на общинския съвет се осигурява като те се публикуват на интернет страницата на общината, в средствата за масово осведомяване и на табло в сградата на общината. Правилникът задължава кмета на общината да определи длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет. Гражданите могат да получат копие от актовете на общинския съвет и на хартиен носител, като за това дължат такса, в размер определен с наредба на общинския съвет (чл. 28).

Прави впечатление сравнително краткото регламентиране на участието на гражданите в управлението на общината и изключването на повечето форми на гражданско участие.

Оценка на Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на отзивчивост? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли възможност за **e-участие** (eУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на Правилника за работа на ОС:

$$O_{Ory} = \frac{2+2*3+3*3+4*1+5*2}{15} = 2,07$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Нова Загора оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на



ОС е 40,14%, което съгласно избраната методика е условия **под средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.6.2 Устройствен правилник на община Нова Загора

Устройственият правилник на община Нова Загора се оценява с оглед възлагането на функции на отделни звена в администрацията за осигуряване на гражданско участие и осъществяване на управление и административно обслужване в полза на гражданите, прилагане на принципите на отзивчивост, откритост и прозрачност. Необходимо е да отбележим, че съдържанието и наименованието „Устройствен правилник на община Нова Загора“ демонстрират принципно неразбиране на ролята и значението общинската администрация и невъзможността понятията „община“ и „общинска администрация“ да се използват като синоними. В резултат първата част от правилника обхваща въпроси несвойствени за общинската администрация. Например, регламентира се членството на общината в НСОРБ (което става с решение на общинския съвет), отношения на кмета на общината с държавни органи и др. Администрацията в община Нова Загора е разделена на обща и специализирана. Общата администрация дирекция „Финансова и административна дейност“, а специализираната - дирекция „Регионално развитие и стопанска политика“ (чл. 13).

Като цяло в Устройствения правилник на община Нова Загора не се коментират принципите на работа на администрацията, които са предмет на настоящата оценка. Единствено при определянето на част от задълженията на някои административни структури регламентирани най-общо правила за оповестяване на решения и за обратна връзка с гражданите на общината. Секретарят на общината отговаря за организирането на местен референдум (чл. 17). Отдел „Правен“ дава становища по предложения становища и жалби на граждани (чл.25).

Оценка на Устройствен правилник на община Нова Загора



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)



Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на УП на ОА:

$$O_{OГУ} = \frac{1+2*2+3*1+4*1+5*2}{15} = 1,46$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Нова Загора оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на ОС е 29,2 %, което съгласно избраната методика е условия **под средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.7 Поморие

За община Поморие са установени следните нормативни документи, публично налични на сайта на общината и подлежащи на оценка:

5. Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Поморие, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация
6. Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Поморие
7. Наредба № 12 за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Поморие (на основание чл. 82, ал.1 от Закона за публичните финанси)



8. Наредба № 14 за изграждане и опазване на зелената система на територията на
Община Поморие (по чл. 62, ал. 10 на Закона за устройство на територията - ЗУТ)

В Наредбата за условията и реда за създаване на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане и отчет на бюджета на община Поморие са включени и правилата по Закона за общинския дълг. Не се установиха други специфични общински наредби и правила за гражданско включване, провеждане на обществени допитвания, обсъждания и консултации.

Оценката на съществуващата общинска нормативна уредба е направена по приетата методика за оценка за всеки нормативен документ поотделно. Първо подлагаме на оценка рамката за гражданско участие. В тази част попадат Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Поморие, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Поморие и Правилник за организацията и дейността на общественния посредник на община Поморие.

**8.7.1 Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Поморие,
неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация**

В чл.5 Правилникът урежда правомощията и задълженията на Общинския съвет. С алинея 9 разглеждаща решенията за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определен със закон /Закона за общинския дълг/. Алинея 10 се отнася до приема на решения за създаване и одобряване на градоустройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията. И двата цитирани Закона изискват обществено обсъждане и взаимодействие със заинтересованите страни.

Алинея 19 разглежда произвеждането на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност.

Член 6 засяга изборът на обществен посредник на община Поморие, който съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

Член 8, алинея 2, задължава съставителят на проект на нормативен акт да го публикува на интернет страницата на съответната институция заедно с мотивите, съответно доклада, и предварителната оценка на въздействието. Определен е и срок за



предложения и становища по проектите, който не може да е по-кратък от 30 дни, освен в извънредни случаи, когато с изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни. Преди приемането или издаването на съответния акт, съставителят на проекта публикува на интернет страницата на съответната институция справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласяват по реда на същата алинея.

Алинея 3 на същия разглежда методите за уведомяване на населението на общината за актовете на общинския съвет. Това включва интернет страниците на общината и общинския съвет, информационното табло в сградата на община Поморие, както и средствата за масово осведомяване.

Член 10, ал (2) определя случаите, в които общинския съвет може да бъде свикат от своя председател, което включва и т.3 - искане на 1/5 от избирателите на общината, като искането е придружено с проект за дневен ред. Заседанието се свиква в седемдневен срок от внасянето на искането.

Член 12 урежда правомощията и задълженията на Председателя на общинския съвет. В ал 10, се вменява задължението да следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет. В ал. 11 се пояснява задължението да нарежда актовете, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат, на определено място в сградата на общината или на официалната интернет страница на общината.

Член 31 определя реда за провеждане на заседанията на общинския съвет, които са (1) са публични, като местата в залата за гражданите са разграничени от тези на съветниците. Както и реда за участие на гражданите (2). Те могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, внесени писмено в канцеларията на общинския съвет и да получават отговори на следващото заседание на общинския съвет. (3) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения на самото заседание след решение на Общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

Член 34 ал. 2 вменява на общинската администрация задължението да организира срещи на съветниците с населението.



Член 39 ал 2 урежда правото на гражданите и юридически лица да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общинския съвет.

Член 41 ал 3 определя реда за разглеждане и внасяне за разглеждане от общинския съвет на постъпилите предложения, сигнали, жалби и молби от граждани, обществени организации, търговски дружества, НПО, институции и др. от съответната водеща комисия.

Член 58 алинея 2 задължава общинският съветник да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

Член 59 определя реда за провеждане на приеман ден на общинските съветници с гражданите, както и реда за протичането и уведомяването на населението. Постъпилите писмени предложения и становища от граждани, и юридически лица се завеждат в деловодството на общинския съвет.

Член 61 дава право на общинските съветници веднъж месечно да ползват местните средства за масова информация.

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула, според правилника за работа на общинския съвет Поморие:

$$O_{огу} = \frac{3+2*4+3*3+4*3+5*4}{15} = 3,46$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Поморие и правилника за работа на общинския съвет осигурява индекс на ефективност 69,2 %, което съгласно избраната методика **е над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**



8.7.2 Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация на община Поморие

Устройственият правилник на общинската администрация се оценява с оглед възлагането на функции на отделни звена в администрацията за осигуряване на гражданско участие и осъществяване на управление и административно обслужване в полза на гражданите, прилагане на принципите на отзивчивост, откритост и прозрачност.

Като цяло в Устройственият правилник не се коментират принципите на работа на администрацията, които са предмет на настоящата оценка.

Секретарят на общината отговаря и организира работата със заявленията, жалбите, сигналите и предложенията на гражданите и юридическите лица, както и, без изрично да се споменава организирането на обществени обсъждания и консултации с гражданите, организира и контролира изпълнението на задачите и действията, свързани с прилагането на Закона за администрацията, Закона за държавния служител, Закона за местно самоуправление и местна администрация и др. и подзаконовите нормативни актове, свързани тяхното приложение.

Общинската администрация в община Поморие е структурирана в шест дирекции и шест отдела. Тя е обща и специализирана. Общата администрация е организирана в три дирекции: дирекция „Обществени поръчки“, дирекция „Бюджет, финанси и счетоводни дейности“ и дирекция „Правно-нормативно, информационно и административно обслужване“. За дейността на тези дирекции няма разписани правила за организиране на обществени обсъждания, освен най-общо маркиране на изискванията по закон.

Дирекция „Правно-нормативно, информационно и административно обслужване“ е пряко подчинена на секретаря на общината и е организирана в два отдела. Отдел „Административно и информационно обслужване“ осъществява връзките с обществеността, протокол и канцелария, като участва в организацията съвместно с кметовете на кметства, приемите и/или срещите на кмета на общината в кварталите и селата, организира връзките на кмета с политическите партии, обществени и граждански организации и сдружения, и средствата за масова информация, организира брифинги и пресконференции, договаря интервюта и участия в предавания по електронните медии, осъществява връзка с медии и изпраща прессъобщения и покани.

Специализираната администрация е организирана в три дирекции: Дирекция „Образование, култура, туризъм, хуманитарни дейности и спорт“, Дирекция „Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти“ и Дирекция „Приходи, местни данъци и такси“. В задълженията на Дирекция



„Строителство, устройство на територията, общинска собственост и управление на проекти” е упоменато, че изпълнява задължения, вменени в ЗУТ, без детайлно описание. А в тези на Дирекция „Приходи, местни данъци и такси” вменени в ЗМДТ, без детайлно описание.

В член 21, алинея 12 се казва, че кметът на кметство прави публичен отчет пред населението на кметството веднъж годишно.

Оценка на Устройствен правилник на общинска администрация Поморие:

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Общата оценка на рамката за гражданско участие в община Поморие се формира по следната формула:

$$O_{огу} = \frac{2+2*3+3*3+4*2+5*2}{15} = 2,33$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Поморие УП на ОА осигурява индекс на ефективност 46.67 %. Което съгласно избраната методика е средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.

8.8 Стара Загора

За община Стара Загора са установени следните нормативни документи, публично налични на сайта на общината и подлежащи на оценка:

- Правилник за организацията и дейността на общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация



- Устройствен правилник на общинската администрация
- Наредба за условията и реда за създаване на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане и отчет на бюджета на община Стара Загора, приета с решение № 1045 от 16.12.2013, в сила от 01.01.2014, Изм. И доп. с Решение № 589 от 27.10.2016, изм. с Решение 2577 от 26.09.2019.

Наредби по ЗУТ не са открити. В Наредбата за условията и реда за създаване на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане и отчет на бюджета на община Стара Загора са включени и правилата по Закона за общинския дълг. Не се установиха други специфични общински наредби и правила за гражданско включване, провеждане на обществени допитвания, обсъждания и консултации.

Оценката на съществуващата общинска нормативна уредба е направена по приетата методика за оценка за всеки нормативен документ поотделно. Първо подлагаме на оценка рамката за гражданско участие. В тази част попадат Правилник за организацията и дейността на общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация на община Стара Загора и Устройствен правилник на общинската администрация на община Стара Загора.

8.8.1 Правилник за организацията и дейността на общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация на община Стара Загора

Чл. 3, ал. 5, третира възможността за пряко участие на гражданите в управлението на община Стара Загора чрез местен референдум и общо събрание.

В чл. 18 Правилникът урежда правата и задълженията на общинските съветници. Разписано е задължение те да поддържат връзка с избирателите и да ги информират за работата на общинския съвет, за взетите решения, както и да приемат сигнали и жалби от граждани.

Чл. 45, ал. 2 задължава вносителите на проекти за решения в срок от 14 дни преди датата на заседанието на общинския съвет да публикуват на интернет



страницата предложенията и те да бъдат представени на заинтересованите страни, които имат право да дават становища и предложения. Уредени са и сроковете и задълженията относно публикуването на интернет страницата на решенията на общинския съвет, както и на оспорените актове.

В чл. 61 от Правилника се третира въпросът за възможността граждани да присъстват и да се изказват по време на заседания на общинския съвет. Регламентът предвижда преди началото на заседанието да се подаде искане от граждани за изказване и да се посочи по коя точка от дневния ред ще се изказват. То една точка могат да се изкажат до трима граждани, като времетраенето на всяко изказване е 3 минути. За сравнение същата продължителност на изказванията е въведена и за вносителите на разглежданите въпроси.

В чл. 75 от Правилника се предвижда възможността общинският съвет или неговите комисии да провеждат анкети сред гражданите, да се канят на изслушване заинтересовани страни по въпроси от компетентността на работата на общинския съвет и по въпроси от обществен интерес.

Чл. 80 от Правилника задължава кметът на общината да осигури помещение в сградата на общината, където се съхраняват актовете на общинския съвет и където гражданите могат да ги четат. При желание за получаване на копие от акт, то се предоставя срещу заплащане.

Чл. 82, ал. 4 от Правилника урежда създаването на приемна за граждани на общинския съветник в сградата на общината.



Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на Правилника за работа на ОС:

$$O_{огу} = \frac{3+2*3+3*3+4*3+5*3}{15} = 3$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Стара Загора оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на ОС е 60%, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.8.2 Устройствен правилник на общинската администрация на община Стара Загора

Устройственият правилник на общинската администрация се оценява с оглед възлагането на функции на отделни звена в администрацията за осигуряване на гражданско участие и осъществяване на управление и административно обслужване в полза на гражданите, прилагане на принципите на отзивчивост, откритост и прозрачност.

Като цяло в Устройственият правилник не се коментират принципите на работа на администрацията, които са предмет на настоящата оценка.

Общинската администрация на община Стара Загора е обща и специализирана. Общата администрация обхваща 3 дирекции и един самостоятелно обособен отдел. Едната от дирекциите е „Финанси, бюджет и счетоводни дейности“. В задълженията на



тази дирекция няма разписани правила за провеждане на общественото обсъждане на проекта за бюджет или отчета за изпълнение на бюджета. Такива не са разписани и сред задълженията на отдел „Административно обслужване на дейността на общинския съвет“.

Специализираната администрация е структурирана в 4 дирекции и 8 отдела. Обособен е отдел „Устройство на територията“, но в задълженията на служителите няма разписани правила за провеждане на обществените обсъждания, предвидени от ЗУТ.

В задълженията на дирекция „Устойчиво развитие и евроинтеграция“ най-общо са включени връзките с представителни, политически, обществени и граждански организации. Същата дирекция: провежда постоянна информационна политика с гражданите и специфични групи от населението по въпроси от техен интерес; създава условия за активна обратна връзка с гражданите чрез дискусии, конференции, обсъждания и други с цел коригиране на взаимодействието на общинската администрация с тях; поддържа постоянна връзка с медиите за своевременно информиране на обществеността за политиките на общината и изграждане на коректен образ на кмета, общинската администрация и общинския съвет; разработва и разпространява печатни и рекламни материали за общината; организира пресконференции, брифинги, изложби и презентации, кампании за донорство и спонсорство; осигурява технически и организира международното сътрудничество на общината.

Оценка на Устройствен правилник на общинска администрация Стара Загора:



Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				



Създава ли възможност за *е-участие* (*еУ* с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на УП на ОА:

$$O_{OY} = \frac{2+2*2+3*1+4*1+5*2}{15} = 1.73$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Стара Загора оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение УО за работа на ОА е 34,6 %, което съгласно избраната методика е условия **под средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.9 Столична община

За Столична община са установени следните нормативни документи, публично налични на сайта на общината и подлежащи на оценка:

- Правилник за организацията и дейността на Столичния общински съвет, Приет с Решение № 1 по Протокол № 7 от 19.01.2004 г., доп. - с Решение № 433 по Протокол № 32 от 11.11.2004 г., Решение № 465 по Протокол № 32 от 11.11.2004 г., изм. и доп. с Решение № 568 по Протокол № 35 от 16.12.2004 г., изм. с Решение № 1 по Протокол № 67 от 12.01.2006 г., доп. с Решение № 168 по Протокол № 74 от 23.03.2006 г., изм. и доп. с Решение № 514 по Протокол № 83 от 13.07.2006 г., доп. с Решение № 578 по Протокол № 84 от 20.07.2006 г., доп. с Решение № 615 по Протокол № 85 от 27.07.2006 г., доп. с Решение № 707 по Протокол № 88 от 28.09.2006 г., изм. и доп. с Решение № 826 по Протокол № 91 от 26.10.2006 г., Решение № 84 по Протокол № 7 от 28.02.2008 г., Решение № 573 по Протокол № 22 от 9.10.2008 г., Решение № 353 по Протокол № 40 от 21.05.2009 г., Решение № 701 по Протокол № 51 от 19.11.2009 г., Решение № 64 по Протокол № 5 от 22.12.2011 г., Решение № 326 по Протокол № 19 от 28.06.2012 г., Решение № 3 по Протокол № 55 от 23.01.2014 г., Решение № 154 по Протокол № 8 от 11.02.2016 г.
-
- Устройствен правилник за организацията и дейността на Столичната общинска администрация, Утвърден със заповед № СОА18-РД09-395/26.04.2018 г. на кмета на СО и



изменен със заповеди № СОА18-РД09-516/23.05.2018 г., № СОА18-РД09-561/5.06.2018 г., № СОА18-РД09-868/27.08.2018 г., № СОА18-РД09-1080/10.10.2018 г., № СОА19-РД09-1139/9.08.2019 г. на кмета на Столична община

- НАРЕДБА за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Столична община, Приета с Решение № 552 по Протокол № 49 от 10.10.2013 г. на Столичния общински съвет, сила от 1.01.2014 г. с изключение на частта за бюджетния процес, която влиза в сила от 10.10.2013 г., изм. и доп. - Решение № 559 по Протокол № 38 от 14.09.2017 г.
-
- НАРЕДБА за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община, Приета с Решение № 442 по Протокол № 37 от 20.07.2017 г., в сила от 15.09.2017 г.
- НАРЕДБА за реда и начина за провеждане на обществени обсъждания в областта на пространственото развитие и устройството на територията на Столична община, Приета с Решение № 661 по Протокол № 41 от 12.10.2017 г.
- НАРЕДБА за условията и реда за провеждане на обществено обсъждане на проекти по чл. 4 и чл. 5 от Закона за общинския дълг, Приета с Решение № 412 по Протокол № 80 от 8.06.2006 г.
- Наръчник за провеждане на обществени консултации в Столична община, утвърден със Заповед на кмета на Столична община, на основание § 5 от Заключителните разпоредби на приетата с Решение № 442 по Протокол № 37 от 20.07.2017 г. на Столичен общински съвет Наредба за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община, в съответствие със законовата регламентация по реда на чл. 26 от Закона за нормативните актове, при спазване принципите на Стандартите за управление на консултациите на МС.

Оценката на съществуващата общинска нормативна уредба е направена по приетата методика за оценка за всеки нормативен документ поотделно. Първо подлагаме на оценка рамката за гражданско участие. В тази част попадат Правилник за организацията и дейността на общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация на Столична община, Устройствен правилник на общинската администрация на Столична община, НАРЕДБА за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община, Приета с Решение № 442 по Протокол



№ 37 от 20.07.2017 г., в сила от 15.09.2017 г., както и утвърдения на основата на тази наредба Наръчник за провеждане на обществени консултации в Столична община.

8.9.1 Правилник за организацията и дейността на Столичния общински съвет

В чл. 2, ал. 3 се въвеждат принципите на работа на СОС - В своята дейност СОС се ръководи от следните общи принципи: законност; гарантиране и закрила интересите на жителите на СО; публичност при вземане решения и тяхното изпълнение; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; колегиалност. Общинският съвет разглежда въпроси, които следват от решенията на гражданите, които участват в управлението освен чрез СОС, така и чрез референдум и общо събрание на населението.

Чл. 9 предвижда стратегиите за развитието на СО да се приемат от СОС след обществени обсъждания.

Предвидени са всички възможни начини за достъп на гражданите до информация за дейността и актовете на СОС: чрез интернет страница на СОС и/или СО и/или чрез средствата за масово осведомяване. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон. Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасовото работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Гражданите могат да присъстват на заседанията на комисиите на СОС и да участват в обсъжданията, спазвайки приетия ред. Дневният ред и датата, мястото и часа на заседанието се оповестяват на интернет страницата на СОС. Приет е ред за определяне на заинтересованите лица, в зависимост от същността на обсъжданите



въпроси. Това става с решение на комисията, по предложение на нейния председатели, и заинтересованите лица могат да бъдат поканени за участие в работата на комисията, като списъкът на заинтересованите лица се прилага към протокола от заседанието. Председателят на комисията уведомява заинтересованите лица за направените предложения, препоръки и взетите решения.

Постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, притежаващи съответната квалификация и образователен ценз, и/или практически опит. Списъкът на консултантите и експертите се утвърждава от председателя на СОС по предложение на председателите на комисии.

Заседанията на СОС се предават пряко по интернет и могат да бъдат наблюдавани от страницата на СОС.

Правилникът съдържа специална глава, посветена на правилата за публичност на работата на СОС. В нея е предвидено председателят на СОС да организира обществени обсъждания по проекти за решения на съвета, като те се съгласуват с политическите групи. Също така се организират приемни за граждани, включително и в районите от СО, както и пресконференции и други.

Оценка на Правилника за организацията и дейността на СОС:

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на Правилника за работа на СОС:

$$O_{O\Gamma Y} = \frac{3+2*4+3*3+4*3+5*4}{15} = 3.26$$



Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За Столична община оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на СОС е 65,2%, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.9.2 Устройствен правилник за организацията и дейността на Столичната общинска администрация

Устройственият правилник на общинската администрация се оценява с оглед възлагането на функции на отделни звена в администрацията за осигуряване на гражданско участие и осъществяване на управление и административно обслужване в полза на гражданите, прилагане на принципите на отзивчивост, откритост и прозрачност.

Основни принципи, от които се ръководи Столичната общинска администрация при осъществяване на своята дейност са:

1. Открито управление.
2. Отговорно отношение към проблемите на града и на гражданите.
3. Спазване на закона, зачитане на морала и обществените очаквания.
4. Максимална ефективност на провежданите действия и започнатите проекти.
5. Диалог с гражданите по различни проблеми на развитието и изграждането на София.
6. Прозрачност при управление и разпореждане с общински активи.
7. Гарантиране на информираност при разходване на бюджетни средства.

В задълженията на служителите от различните дирекции, там, където това е релевантно, са вписани функции по организация на обществени обсъждания. Например за такива по бюджета и дълга, както и при бедствия и аварии, опазване на обществения ред и други.



Е-участието на гражданите е въведено с възможността да се осигурява електронен достъп за граждани до протоколите от заседанията на Общинския експертен съвет по устройството на територията. Освен това в задълженията на дирекции за управление на собствеността, икономиката и зелени системи са въведени задължения за поддържане на публични електронни регистри.

Оценка на Устройствен правилник на общинска администрация на Столична община:

Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Общата оценка на рамката за гражданско участие в общината се формира по следната формула по отношение на УП на ОА:

$$O_{огу} = \frac{3+2*4+3*3+4*3+5*3}{15} = 3.13$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За Столична община оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение УО за работа на ОА е



62,6 %, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.9.3 НАРЕДБА за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община и Наръчник за провеждане на обществени консултации

В мотивите за приемане на Наредбата се посочват измененията в ЗНА от 2016 г., както и необходимостта в процеса на вземане на решения в СО да бъдат взети предвид гледните точки на заинтересованите страни и включването им в процеса на управление трябва да става при единни стандарти за провеждане на обществени консултации. Това трябва да се случва чрез:

- въвеждане на изискване за провеждане на писмени консултации в рамките на минимум 30 дни като задължителна част от процеса на консултиране - в съответствие със законовата регламентация по реда на чл. 26, ал. 4 от ЗНА;

- създаване на условия и ред за осигуряване на достатъчно време за запознаване и подготовка на обществеността за обсъждането на нормативни актове, както и включването на възможно най-много представители на заинтересованите страни по съответните въпроси;

- създаване на единен електронен портал за обществени консултации, който да включва предварителната, съпътстващата и последващата информация и документация за всеки процес и да бъде публичен регистър на всички инициирани обществени консултации и обсъждания;

- използване на различни допълнителни информационни канали, чрез които администрацията ще достига до различните заинтересовани групи;

- разработване на наръчник за провеждане на обществените консултации;

- изграждане на подходящи умения и организационна култура на местната администрация за провеждане на обществени консултации.



Наредбата се прилага при приемане на нормативни актове и стратегически документи на СО, както и съществува възможност по заповед на кмета или с решение на СОС Наредбата да се приложи и при обсъждане на други документи. В случаите, когато в специален закон е определено провеждането на обществено обсъждане като форма на обществена консултация, Столичен общински съвет приема отделни наредби за тях, отчитайки спецификите на различните видове обществени отношения, за които се отнасят (Закон за устройството и застрояването на Столична община, Закон за публичните финанси и др.).

В Наредбата се предвижда обществените консултации да се организират от Столична община чрез единен портал за обществени консултации, на задължително се публикуват всички документи, за които се провеждат обществени консултации, съпътстващите ги документи, постъпилите становища на граждани и организации по повод и по време на провеждане на обществените консултации, както и изготвените оценки на въздействието, когато има такива. Възможно е да се използват и други информационни канали и форми за комуникация, които не са задължителни, но могат да бъдат:

- организиране на пресконференции, информационни срещи с граждани и заинтересовани страни;
- разпространение на брошури, листовки, плакати, транспаранти и др.;
- разпространение на информация чрез социалните мрежи и информационни портали;
- разпространение на информация чрез управителите на етажни собствениности, включени в регистъра на сградите в режим на етажна собственост;
- разпространение на информация чрез информационни табла;
- други.

Обществените консултации се провеждат при спазване на следните принципи: осигуряване на равен достъп на всички участници, публичност и прозрачност в



действията на администрацията, партньорство и равнопоставеност между участниците, достъп до информация. Допуска се в процеса на подготовка и провеждане на обществени консултации да се привличат като партньори неправителствени организации, организации на бизнеса и други заинтересовани страни. Информацията, предоставяна от Столична община във връзка с обществените консултации, трябва да бъде обективна, пълна и достъпна, на разбираем и ясен език. На единния електронен портал трябва да се предоставя информация за гражданите за начина, по който се използват техните мнения и предложения.

Обществените консултации могат да се провеждат чрез публични обсъждания, писмени консултации, социологически проучвания, анкети, интервюта, включване в работни срещи, фокус - групи и други допълнителни форми на консултиране на ниво идея/концепция, които не са задължителни и се организират и заплащат от вносителя на проекта за решение.

За резултатите от обществените консултации се изготвя обобщена справка, която трябва да се публикува на интернет портала за консултации. В съответствие с изискванията на §5 от преходните разпоредби на Наредбата е разработен Наръчник за провеждане на обществени консултации, който има за цел да бъде в полза на общинските служители и общинските съветници при разработване и изпълнение на политики на Столична община за провеждането на ефективни консултации със заинтересованите участници в процеса на формиране и изпълнение на политики. Наръчникът е съобразен с националното законодателство, с приетите от Съвета за административната реформа „Стандарти за провеждане на обществени консултации с Наредбата за провеждане на обществени консултации на територията на Столична община. Той предписва конкретни действия, стъпки и задължения за отговорните лица от общинската администрация и популяризира възможни инструменти за провеждане на обществени консултации.

8.9.3.1 Оценка на Наредбата и Наръчника:



Общинската нормативна база регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
				<input checked="" type="checkbox"/>

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	



Създава ли възможност за *e*-участие (*e*У с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Общата оценка на Наредбата за гражданско участие в Столична общината се формира по следната формула:

$$O_{ory} = \frac{3+2*5+3*4+4*4+5*4}{15} = 3.4$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За Столична община оценката за индекса за ефективност на гражданското участие е 68 %, което съгласно избраната методика е условия **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.10 Трън

На страницата ба община Трън няма раздел „обществени обсъждания“ и/или раздел за връзки с гражданите.

Общината има интернет страница, на която специален раздел съдържа цялата информация за провеждане на местен референдум, включително книгата за провеждане на референдума, както и

- Решение на Общински съвет Трън №64/21.04.2017г за насрочване на местен референдум;
- Книга за местен референдум на 11.06.2017г.;
- Протокол на ОбС Трън от 21.04.2017г.;
- Списък на заличените лица - публикуван на 31.05.2017г.;



- Избирателни списъци за Местен референдум на 11.06.2017г - публикувани на 28.04.2017г.;
- Заповед за определяне на местата за обявяване на избирателните списъци за произвеждането на местен референдум на 11.06.2017г - публикувана на 21.04.2017г.
- Заповед за образуване на избирателните секции за произвеждането на местен референдум на 11.06.2017г - публикувана на 21.04.2017г.;
- Покана за консултации да определяне съставите на СИК и ПСИК
- Адрес за решенията на Общинска избирателна комисия трън може да видите на интернет адрес oik1451.cik.bg;
- Информационен лист;
- Обявяване на резултатите от Референдума.

На заседание на Общински съвет – Трън, проведено на 21 април 2017г. във връзка с предложението за инвестиционно намерение и предстоящата експлоатация на находищата в община Трън и вследствие на създаденото обществено напрежение е взето решение да се проведе местен референдум.

Въпросът, задаван на референдума е **„Против ли сте община Трън, чрез общинския съвет да одобрява устройствени планове, определящи територии за добив и преработка на метални полезни изкопаеми?“**

Като в отделен информационен лист е разяснено, че вотът с „ДА“ означава, че гласуващият **не е съгласен Община Трън**, чрез общински съвет да одобрява устройствени планове, които предвиждат добив и преработка на метални полезни изкопаеми, съответно вотът с „НЕ“ означава, че гласуващият е съгласен Община Трън, чрез общински съвет да одобрява устройствени планове, които предвиждат добив и преработка на метални полезни изкопаеми.



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Нашите сайтове използват бисквитки (cookies), за да ви предоставим по-качествена услуга. Ако продължите да използвате сайта ни, се съгласявате с това. [Повече информация...](#) [Скръпи](#)

Община Трън
Добре дошли в нашето куче Бургали!

Начало Новини Съобщения Профил на купувача Галерия Местни референдуми Местни избори 2019. Европейски избори 2019. Контакти

Местни референдуми
МЕСТНИ РЕФЕРЕНДУМ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТРЪН, НАСРОЧЕН ЗА 11.06.2017; С ВЪПРОС " ПРОТИВ ДА СТЕ ОБЩИНА ТРЪН, ЧРЕЗ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДА ОДОБРЯВА УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ, ОПРЕДЕЛЯЩИ ТЕРИТОРИИ ЗА ДОБИВ И ПРЕРАБОТКА НА МЕТАЛНИ ПОЛЕЗНИ ИЗОКОПАЕМИ"

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РЕФЕРЕНДУМА
ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ
ОСНОВНО РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ ТРЪН МОЖЕ ДА ВИДИТЕ НА ИНТЕРНЕТ АДРЕС [ov1451](#) [ov](#) [ov](#)
ЗА КОНТАКТ С ОИК ТРЪН - 8855141488 Т.КАСАВ ПР.РЕСЕДАТЕЛ
Поиска за консултации на електронния съветник на ОИК и ПСНС
Заповед за обжалване на избирателните списъци за провеждането на местни референдуми на 11.06.2017г. - публикувана на 21.04.2017г.
Заповед за определяне на вестата за обжалване на избирателните списъци за провеждането на местни референдуми на 11.06.2017г. - публикувана на 21.04.2017г.
Избирателни списъци за Местни референдуми на 11.06.2017г. - публикувани на 29.04.2017г.
Списък на заличените лица - публикуван на 31.05.2017г.
КНИЖКА ЗА МЕСТНИ РЕФЕРЕНДУМ НА 11.06.2017г.
Решение на Общински съвет Трън №54/21.04.2017г. за насрочване на местни референдуми
Постанов на ОКС Трън от 21.04.2017г.

Публичен регистър за местни референдуми

№	Дата на обявяване	Адрес на Интернет	Вестата	Срок	Избирателни списъци	Избирателни листове	Състояние	Съдържание
1	23.12.2016	Община с Интернет 23.12.2017г. в Община смети Трън	181	31.12.2016	Списък на Избиратели на Община Трън	Списък на Избиратели на Община Трън	Състояние на Избирателни списъци	Списък на Избиратели на Община Трън
2	17.01.2017	На интернет страницата на ИИПТДМС	27	17.01.2017	Избирателни списъци на Община Трън	Избирателни листове на Община Трън	Състояние на Избирателни списъци	Списък на Избиратели на Община Трън
3	08.04.2017	Списък на Избиратели на Община Трън	111	08.04.2017	Списък на Избиратели на Община Трън	Списък на Избиратели на Община Трън	Състояние на Избирателни списъци	Списък на Избиратели на Община Трън
4	07.04.2017	Избирателни списъци	141	07.04.2017	Избирателни списъци	Избирателни листове	Състояние на Избирателни списъци	Списък на Избиратели на Община Трън

Трън Интернет портал на община Трън
Публики консултативни услуги
Процесори по ЗОП
Процесори по ЗОП до 01.05.2018
ОППО Трън
ОППО Трън
Общински съвет
Общински съвет Насроби и разширяване Пазарския пазар
Правилник за работността Пазарския пазар
Декларация по ЗПУГДВМС
Общинска администрация
Работно време и платения
Счетоводство
Кметство
Кметство и кметски наместничество
Устройствени планове
Декларация по чл. 12 от ЗПУГДВМС
Декларация по ЗПУГДВМС
Общински услуги
Гражданско състояние
СЪСТАВИ
Кметство на местно самоуправление
Списание устройство и устройство
Общинска собственост и местна собственост
Местни данъци и такси
Списание кметство
Кметство на клиента
Стратегически документи

В референдума са взели участие²¹ 58,41% от гласоподавателите, записани в избирателните списъци. Броят на действителните бюлетини с отговор „НЕ“ е 125, представляващ 6% от действителните бюлетини. Съгласно чл.41, ал.2 от Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление (ЗПУГДВМС)²² предложението, предмет на референдума, е прието, тъй като в него са участвали не по-малко от 40 на сто от гражданите с избирателни права в общината и с "да" са отговорили повече от половината от участвалите в референдума избиратели.

С това свое решение гражданите на общината задължават общинския съвет да **не одобрява** устройствени планове, които предвиждат добив и преработка на метални полезни изкопаеми на територията на общината.

Обхват на нормативната оценка

На оценка за всяка община подлежат следните нормативни документи:

²¹ Съгласно Решение №219-МР от 11.06.2017 г. на Общинската избирателна комисия.

²² Обн., ДВ, бр. 44 от 12.06.2009 г.,



- Правилник за работа организацията и работата на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация, Мандат 2019-2023 г.²³;
- Устройствен правилник за организацията и дейността на Общинската администрация²⁴ (последният публикуван);
- Наредби и правилници за провеждане на консултации / обществени обсъждания - общо – няма намерени на страницата
- Наредби и правила за обществени обсъждания по политиката за устройство на територията и развити на населените места;
 - Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, рекламни, информационни и монументално–декоративни елементи²⁵;
- Наредби и правила за обсъждане по общинския бюджет/общинския дълг. ;
 - Наредба за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на община Трън
 - Наредба за управление на общинския бюджет²⁶;
 - Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на община Трън²⁷;
 - Наредба на общински съвет за определяне размера на местните данъци
- Други документи, свързани с ГУ общо или в избраните области на политиката.

Акт на ОбС за определяне на реда за провеждане на публичното обсъждане на окончателния проект на общината не бе намерен. В доклада за приемане на бюджета за 2018 г. се споменава за проведено публично обсъждане, както и че резултатите са отразени в протокол към доклада. Последният е взет за сведение.

²³ Декември 2019 г.

²⁴ В публикувания на страницата правилник за записано мандат 2007-2011, №3

²⁵ приета с Решение №8 от 30.01.2008г., протокол №1 от 30.01.2008г. на Общинския съвет – Трън

²⁶ Наредба за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет отменя Наредбата за управление на общинския бюджет приета с Решение №26 от 01.06.2004 г. на Общински съвет Трън.

²⁷ приета с Решение № 2 от 29.01.2014 г., Протокол № 1 на ОбС – Трън.



8.10.1 Правилник за работа организацията и работата на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация

Правилникът урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Като цел на Правилника е осигуряването на ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление. На Председателя на ОбС е възложено да провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани, да следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет, да нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината, да организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места, както и да разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината. При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

Общинските съветници са задължени от Правилника да провеждат срещи с гражданите по предварително оповестен график и да ги информират за дейността и решенията на общинския съвет.

Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет. Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията, от определени за това места. Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, като се вметват в 30 мин., определени в Правилника.

Към протокола на всяко заседание се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях. Практиката показва, че в протоколите присъстват записи от въпросите и отговорите.



Правилникът за работа организацията и работата на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		



Създава ли възможност за *e-участие* (eУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Общата оценка на рамката за гражданско участие за Правилника за работа организацията и работата на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация в община Трън се формира по следната формула:

$$O_{огр} = \frac{0+2*0П+3*0Т+4*eУ+5*ГЦ}{15} = \frac{3+2*3+3*3+4*2+5*3}{15} = 2,73$$

Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Трън оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение Правилника за работа на ОС е 54,6%, което съгласно избраната методика е условия **на средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

8.10.2 Устройствен правилник на Общинската администрация в Община Трън

Правилникът определя функционалните задължения на административните звена в общинската администрация и организацията на нейната дейност. Общинската администрация, СПОРЕД Правилника, трябва да осигурява изпълнението на законите, подзаконовите нормативни актове, решенията на Общинския съвет, подпомага кмета на общината при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му, подпомага общинския съвет и осигурява дейността му, извършва дейност по административно-техническото обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица. осъществяване на своята дейност се ръководи от принципите на законност, равнопоставеност, прозрачност, достъпност, отговорност, целесъобразност и ефективност. Тя осъществяване на своята дейност като се ръководи от принципите на



законност, равнопоставеност, **прозрачност, достъпност, отговорност**, целесъобразност и ефективност.

Устройственият правилник съдържа разпоредби във връзка с обслужването на гражданите, обработката и отговорите на молбите, жалбите и сигналите на гражданите и организира прием, но не предвижда разпоредби за насърчаване гражданското участие, както и за провеждане на обществени консултации и публични обсъждания, както и за оповестяване на резултатите от тях.

Оценката на Устройствения правилник по отношение на гражданското участие се формира от отговорите на следните изследователски въпроси:

Устройственият правилник на общинската администрация в Община Трън регулира ли ясно, изчерпателно и недвусмислено възможностите за гражданско участие и поставя ли гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП с тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			



Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Общата оценка на гражданско участие за Устройствения правилник на общинската администрация в Община Трън се формира по следната формула:

$$O_{огУ} = \frac{0+2*0П+3*0Т+4*еУ+5*ГЦ}{15} = \frac{2+2*2+3*2+4*2+5*1}{15} = 1,66$$

ОА Максималната оценка на хоризонтална нормативната рамката за гражданско участие в общината е 5, която се нормира към 100%. За община Банско оценката за индекса за ефективност на гражданското участие по отношение УО за работа на ОА е 33,2 %, което съгласно избраната методика е условия **под средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие.**

Получената оценка на хоризонталните рамка по отношение на гражданско участие в община Трън се намира в обхвата между 33% и е 54,6%

Съгласно приложената методика това означава, че покрива критериите за гражданско участие около средното, няма непреодолими пречки за ефективно участие, но и няма съществени стимули и не се създава мотивация както за органите на местната власт, така и за гражданите и техните организация да участват ефективно в процеса.



9 Оценка на националната уредба по отношение на ефективното гражданско участие при формулиране, приемане, изпълнение, наблюдение на политики свързани с устройството на териториите

9.1 Гражданското участие съгласно ЗУТ

9.1.1 Правна норма

Следните текстове от ЗУТ уреждат гражданското участие в местната политика по отношение устройство на територията и развитието на населените места „

Чл. 62а. (1) Не може да се променя предназначението на съществуващите озеленени площи или на части от тях в урбанизираните територии, реализирани съгласно предвижданията на устройствените планове.

(2) Не може да се променя предназначението на територии и поземлени имоти, предвидени в общите или в подробните устройствени планове на урбанизираните територии за озеленени площи, които не са реализирани, освен на части от тях за изграждане на елементи на техническата инфраструктура или на специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната.

Устройство на озеленени и залесени площи

(3)²⁸ Промяната на предназначението на територии и поземлени имоти по ал. 2 се разрешава след обществено обсъждане, проведено по реда на чл. 127, ал. 1, от:

1. Министерския съвет по предложение на областния управител - за държавните имоти;

2. общинския съвет с решение, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците - в останалите случаи.

²⁸ Изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г.



(4) Алинеи 2 и 3 не се прилагат при промяна на предназначението на имоти и части от тях, предвидени в подробните устройствени планове за озеленени площи, които не са реализирани в населените места с население до 10 000 жители. В тези случаи промяната на предназначението се извършва по реда на глава седма, раздел IV.

(5) Освен в случаите по ал. 2 предназначението на територии и поземлени имоти, предвидени в общите или подробните устройствени планове на урбанизираните територии за озеленени площи, които не са реализирани, може да се променя с нов общ или подробен устройствен план на цялото населено място или селищно образувание, ако със схемите или план-схемите на зелената система се доказва, че са спазени нормативите за озеленени площи.

Създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове

...

127. (1) Проектите за общи устройствени планове се публикуват в интернет страницата на съответната община и подлежат на обществено обсъждане преди внасянето им в експертните съвети по устройство на територията. Възложителят на проекта организира и провежда общественото обсъждане, като разгласява мястото, датата и часа на провеждане с обявление, което се поставя на определените за това места в сградата на общината, района или кметството, както и на други предварително оповестени обществено достъпни места в съответната територия - предмет на плана, и се публикува на интернет страницата на възложителя и на общината, в един национален всекидневник и в един местен вестник. На общественото обсъждане се води писмен протокол, който се прилага към документацията за експертния съвет и за общинския съвет. В градовете с районно деление обществени обсъждания се организират задължително във всички райони. Обществено обсъждане се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, които възложителят на проекта организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие.



(2) Възложителят съгласува проектите за общи устройствени планове със заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи. Съгласуването се изразява във:

1. издаване на необходимите актове при условията, по реда и в сроковете, определени в специален закон;

2. издаване на писмени становища и/или участие на представители на заинтересувани ведомства в заседанието на експертния съвет, когато за съгласуването не се изисква издаване на акт по т. 1; в този случай, ако в едномесечен срок от постъпване на искането за съгласуване не е представено писмено становище и на заседанието на експертния съвет не присъства представител на заинтересуваното ведомство или в 14-дневен срок след заседанието не бъде подписан протоколът на съвета, се смята, че проектът е съгласуван без забележки; отказите за съгласуване трябва да бъдат мотивирани.

(3) Проектите за общи устройствени планове се приемат от общинския експертен съвет.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 61 от 2007 г.).

(5) По решение на общинския съвет проекти за общи устройствени планове на териториите по чл. 10, ал. 2 и за други общи устройствени планове могат да се внасят за приемане и от областния експертен съвет или от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика.

(6) Общият устройствен план се одобрява от общинския съвет по доклад на кмета на общината. Решението на общинския съвет се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред съответния административен съд при условията и по реда на чл. 45 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. Решението на общинския съвет се изпраща



за обнародване в "Държавен вестник", ако не е върнато за ново обсъждане или не е оспорено пред съответния административен съд, а ако е оспорено - след приключване на съдебното производство. Одобреният общ устройствен план се публикува в интернет страницата на съответната община.

(7) Правилата и нормативите за устройството и застрояването на територията на Столичната община се определят с отделен закон.

(8) Нов общ устройствен план на Столичната община, както и изменения в действащия общ устройствен план се приемат от Министерския съвет по реда на този закон при спазване на правилата и нормативите за устройство и застрояване, определени със Закона за устройството и застрояването на Столичната община. Решението на Министерския съвет се обнародва в "Държавен вестник".

(9) Кметът на общината представя за приемане от общинския съвет ежегоден доклад за изпълнението на общия устройствен план на общината, съответно на населеното място или селищното образувание, и прави предложения за изменение на плана, ако такова се налага.

(10) Общ устройствен план за селищни образувания с национално значение се одобрява със заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството след съгласуване с общинския съвет и приемане от Националния експертен съвет по устройство на територията, която се обнародва в "Държавен вестник".

(11) Общите устройствени планове, одобрени от министъра на регионалното развитие и благоустройството, се публикуват в интернет страниците на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и на съответната община.

9.1.2 Описание на нормата

Съгласно ЗУТ провеждането на консултациите и обществените обсъждания със заинтересованите страни е задължителен етап от разработването на проекта за ОУП,



съответно изработването екологичната оценка, която е част от проекта. Спецификата на процеса по разработване на проект за ОУП и съвместяването с процедурата с изработването на екологичната оценка, която е част от проекта, предполага провеждане на серия консултации и обществени обсъждания със заинтересованите страни и преди регламентираното общественото обсъждане на вече разработения проект за ОУП (чл. 127 от ЗУТ).

9.2 Оценката на Закон за устройство на територията:

Поставя ли законът гражданите в центъра на всички процеси при вземане на управленски решения? (ГЦ с тежест 5)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отзивчивост**? (О с тежест 1)*

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **откритост и прозрачност** (ОП св тежест 2)*

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

*Създава ли предпоставки за прилагане на принципа на **отчетност** (ОТ с тежест 3)*



Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Създава ли възможност за **е-участие** (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но позволява допълване	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Оценката на всеки конкретен закон се формира по следната формула:

$$O_3 = \frac{0+2*0П+3*0Т+4*еУ+5*ГЦ}{15} = \frac{1+2*4+3*4+4*1+5*1}{15} = 1,66$$

ОЦЕНКАТА НА ЗУТ Е 1,66

Оценка 5 е равна на 100% осигуряване на ефективно гражданско участие при формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места.

Получената оценка на ЗУТ по отношение на гражданско участие е 33,2%

Съгласно приложената методика :

26 до 45 – под средно ниво на постигане на идеалната нормативна рамка за ефективно гражданско участие при формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места.

От оценката можем да заключим, че по отношение на общата рамка за устройство на териториите, участието на гражданите в процеса на формиране, приемане, изпълнение, наблюдение и контрол на местни политики има затруднения за ефективно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

участие, както за органите на местната власт, така и за гражданите и техните организации да участват ефективно в процеса.



10 Оценка на общинската уредба по отношение на ефективното гражданско участие при формулиране, приемане, изпълнение, наблюдение на политики свързани с устройството на териториите

10.1 Банско

За община Банско не са публично достъпни специфични общински наредби и правила, специфично регулиращи гражданското включване, провеждане на обществени допитвания, обсъждания и консултации. Наредби по ЗУТ също не са открити.

10.2 Благоевград

За община Благоевград по отношение на политиката за устройството и развитието на територията на общината и на населените места са идентифицирани и анализирани следните публични документи:

- Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Благоевград²⁹;
- Наредба за изграждане на общодостъпна среда в град Благоевград³⁰

Други документи, свързани с провеждането на консултации и/или обществени обсъждания на интернет страницата на община Благоевград не бяха откритие .

Независимо, че отсъства уредба на свързани с устройство на територията и развитието на населените места, предвидени в ЗУТ, в уредбата на общината по отношение на тяхното обществено обсъждане, оценката е извършена като се отчитат наличните две наредби.

10.2.1 Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Благоевград

е на основание чл.62, ал.10 от ЗУТ. С нея се възлагат функции по изграждане, поддръжане и опазване на зелената система на Община Благоевград на структурното

²⁹ Разработена в съответствие с изискванията на чл. 62, ал. 10 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и приета с Решение №154 на общински съвет – Благоевград

³⁰ 2003



звено на общинската администрация. Ръководителят на това звено „осъществява взаимодействие по развитието, управлението, поддържането и опазването на зелените площи с длъжностни лица от общински звена, граждански сдружения, юридически и физически лица.“ Наредбата не определя реда и процедурата за това взаимодействие. Наредбата не включва и разпоредби даващи право на инициатива на гражданите по отношение на развитието на зелената система на общината, както и не предвижда провеждането на консултации и/или обществени обсъждания.

10.2.1.1 Наредба за изграждане на общодостъпна среда в град Благоевград

С Наредбата се определят условията и правилата за устройството и застрояването на град Благоевград с оглед ползването на градската среда и сградите от всички групи население, включително хора с увреждания. Тя се прилага при изработване и изменение на градоустройствените планове и при изграждане на нови сгради, благоустройствени и други строежи. Наредбата предвижда общинската администрация, по предложение или съгласувано с местните организации на и за хора с увреждания, да изготвя мотивирани предложения до Общински съвет за преустройство и реконструкция на съществуващата градска среда и на отделни сгради и съоръжения в нея с оглед осигуряване на достъпност за всички групи население, включително хора с увреждания. Предложения могат да правят и всички юридически и физически лица.

Оценката се извършва за двете наредби общо.

Изчерпателно ли са уредени всички въпроси, свързани с устройство на територията и развитието на населените места, предвидени в ЗУТ, в уредбата на общината по отношение на тяхното обществено обсъждане³¹ (ОНР с тежест 5)

Няма общинска уредба	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

В уредбата предвидено ли е разработване на документ за гражданите, който да обяснява обекта на общественото обсъждане? (ДГ с тежест 1)

³¹ Чл.22, ал.4 от ЗУТ (Проектите за планове за регулация и застрояване за преструктуриране на жилищния комплекс), чл.62а, ал. 3 (Промяната на предназначението на територии и поземлени имоти) и разпоредбите на чл. 127



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Създава ли възможност за *e-участие* (eУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

Предвидени ли са процедури за обществено обсъждане на всеки етап от разработването на политика за устройство на територията? (Евр с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Предвидена ли е процедура по отчитане изпълнението на приетите решения? (Ор с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

$$O_{UT} = \frac{Дг+2*Евр+3*Ор+4*еУ+5*Онр}{15} = \frac{1+2*2+3*2+4+5*1}{15} = 1,33$$

Оценката на нормативна рамка в община Благоевград в областта на политиката за устройството и развитието на територията на общината и на населените места е 1,33



Максималната оценка, която може да получи общинската нормативна рамка по отношение на гражданското участие при формулиране, приемане и мониторинг на политики в областта на устройство на територията и развитие на населените места е 5.

Нормирано към 100% това показва 26,6% съответствие на рамката с модела за създаване на ефективно гражданско участие. **Съгласно методиката това е под средно ниво на постигане ефективно гражданско участие.**

10.3 Бобов дол

На страницата на община Бобов дол може да се намерят и няколко покани за обществени обсъждания. Например покана за обществено Обсъждане от 13 март 2018 за обсъждане на „Актуализиран документ за изпълнение на общинския план за развитие на община Бобов дол за периода 2014 - 2020 година“, което се свиква на основание чл. 36 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие. Резултати от обществените обсъждания обаче не могат да бъдат намерени.

10.4 Дупница

10.4.1 Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица при изработването на общ устройствен план на община (ОУПО) Дупница и извършването на екологична оценка.

Смятаме, че е подходящо да бъде оценена и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица при изработването на общ устройствен план на община (ОУПО) Дупница и извършването на екологична оценка. Въпреки, че не е подзаконов нормативен акт, това е единствения публично документ, който урежда ред за провеждане на обществени консултации в областта на устройството на територия за община Дупница. Порази тази причина го включваме в анализа.

Обществените консултации са част от процеса по изработване на изработване на проект на Общия устройствен план (ОУП) на Община Дупница и екологичната му оценка. В Схемата са идентифицирани заинтересовани страни, предвидено е и провеждането на обществено обсъждане и активни консултации с някои заинтересовани страни на няколко етапа.



На първи етап, заданието за определяне на обхвата на екологична оценка се предоставя за становища на следните заинтересувани органи: РЗИ-Кюстендил, БД-ЗБР-Благоевград, ДГС-Дупница, Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил, ВиК –Дупница, НИНКН. Заданието за определяне на обхвата на екологичната оценка се предоставя за обществен достъп и становища и на интернет страницата на общината.

На следващ етап, се публикува съобщение на интернет страницата на общината за започване на обществени консултации. Не е предвидено те да се случва по електронен път. Осигурява се достъп на гражданите до предложението в сградата на общината и се приемат писмени становища. Предвижда се и специална покана за включване в обсъждането на ключови заинтересовани страни. Резултатите от общественото обсъждане отново са достъпни само в сградата на общината. На интернет страницата на общината се публикува самият ОУП, становището на РИОСВ-Перник и одобрените доклади по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОУП.

Оценка на Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица при изработването на общ устройствен план на община (ОУПО) Дупница и извършването на екологична оценка



Изчерпателно ли са уредени всички въпроси, свързани с устройство на територията и развитието на населените места, предвидени в ЗУТ, в уредбата на общината по отношение на тяхното обществено обсъждане³² (ОНР с тежест 5)

Няма общинска уредба	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

В уредбата предвидено ли е разработване на документ за гражданите, който да обяснява обекта на общественото обсъждане? (ДГ с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли възможност за е-участие (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>				

³² Чл.22, ал.4 от ЗУТ (Проектите за планове за регулация и застрояване за преструктуриране на жилищния комплекс), чл.62а, ал. 3 (Промяната на предназначението на територии и поземлени имоти) и разпоредбите на чл. 127



Предвидени ли са процедури за обществено обсъждане на всеки етап от разработването на политика за устройство на територията? (ЕВР с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Предвидена ли е процедура по отчитане изпълнението на приетите решения? (Ор с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

$$O_{VT} = \frac{2+2*3+3*2+4*1+5*2}{15} = 1,87$$

Максималната оценка, която може да получи общинската нормативна рамка по отношение на гражданското участие при формулиране, приемане и мониторинг на политики в областта на устройство на територията и развитие на населените места е 5.

Нормирано към 100% това показва 36,4% съответствие на рамката с модела за създаване на ефективно гражданско участие. Съгласно методиката това е под средно ниво на постигане ефективно гражданско участие.



10.5 Казанлък

10.5.1 Наредба № 32 за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, оздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Казанлък (по чл. 196, ал. 5 на Закона за устройство на територията)³³

Наредба урежда условията и редът за принудително изпълнение на заповеди за поправка, оздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Казанлък. Наредбата не предвижда въвличане на гражданите в този процес.

Няма други актове на ОбС или кмета на община Казанлък, уреждащи материя, свързана със ЗУТ. Оценката е направена въз основа на наличните документи по приемане на Общия устройствен план на община Казанлък³⁴, както и като са ползвани аргументи от Решение № 174 от 23.05.2019 г. на Старозагорският административен съд, VII състав.

Решението на Старозагорският административен съд, VII състав е по повод жалба срещу Заповед № 1669/19.10.2018г., издадена от Кмета на Община Казанлък, с която е отказано да се възложи изработването на проект за изменение на подробен устройствен план. От разгледаните от Съда доказателства, представени от двете страни по делото, може да се заключи, че са спазени всички предписания на ЗУТ по повод оповестяването на намеренията за изменение на ОУП, уведомяването на заинтересованите страни и отразяване становищата, представени от тях.

³³ Приета с Решение № 68 /30.10.2008 г.

³⁴ Одобрен с Решение № 1239, взето на заседание на Общински съвет - Казанлък, проведено на 25.02.2015 г., Протокол № 60



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

The screenshot shows the official website of the Municipality of Kazanlyk. The main content area displays several public notices (ПУП) regarding land use planning (ЗУТ) for various locations: Шипка, Казанлък, and Крън. A sidebar on the right contains a 'Обяви и съобщения' (Announcements and Messages) section with links for 'КАРИЕРИ', 'ОБЯВИ ПО ЗУТ', 'ОБЯВИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗЕМДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ', 'СЪБЩЕНИЯ', and 'ЗАПОВЕДИ'. Below the sidebar is an advertisement for the 'Rose Festival 2020' in Kazanlyk, featuring a 'РЕЗЕРВАЦИИ И ЦЕНИ' (Reservations and Prices) section.

Оценката е направена с отчитане на наличните публични документи въз основа на следните изследователски въпроси:

Изчерпателно ли са уредени всички въпроси, свързани с устройство на територията и развитието на населените места, предвидени в ЗУТ, в уредбата на общината по отношение на тяхното обществено обсъждане³⁵ (ОНР с тежест 5)

Няма общинска уредба	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

1. В уредбата предвидено ли е разработване на документ за гражданите, който да обяснява обекта на общественото обсъждане? (ДГ с тежест 1)

³⁵ Чл.22, ал.4 от ЗУТ (Проектите за планове за регулация и застрояване за пререструктуриране на жилищния комплекс), чл.62а, ал. 3 (Промяната на предназначението на територии и поземлени имоти) и разпоредбите на чл. 127



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Създава ли възможност за е-участие (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Предвидени ли са процедури за обществено обсъждане на всеки етап от разработването на политика за устройство на територията? (Евр с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Предвидена ли е процедура по отчитане изпълнението на приетите решения? (Ор с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

$$O_{UT} = \frac{Дг+2*Евр+3*Ор+4*еУ+5*Онр}{15} = \frac{2г+2*2\ 3*2+4*2+5*2}{15} = 2$$

**ОЦЕНКАТА НА НОРМАТИВНА РАМКА В ОБЩИНА КАЗАНЛЪК В ОБЛАСТТА НА ПОЛИТИКАТА
ЗА УСТРОЙСТВОТО И РАЗВИТИЕТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА И НА НАСЕЛЕНИТЕ
МЕСТА Е 2**



Нормирано към 100% това показва 40 % съответствие на рамката с модела за създаване на ефективно гражданско участие. Съгласно методиката това съответства или в границите на между 26 до 45 – **под средно ниво на постигане ефективно гражданско участие.**

10.6 Нова Загора

Не са публично достъпни специфични общински наредби и правила, специфично регулиращи гражданското включване, провеждане на обществени допитвания, обсъждания и консултации. Наредби по ЗУТ също не са открити.

10.7 Поморие

10.7.1 Наредба № 14 за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Поморие (по чл. 62, ал. 10 на Закона за устройство на територията - ЗУТ)

С Наредба 14 се уреждат обществените отношения, свързани с планирането, изграждането, устойчивото поддържане, опазване и развитие на зелената система на Община Поморие и е единственият наличен документ, свързан с гражданското участие и устройство на селищата и региона.

Промяната на предназначението на територии и поземлени имоти, предвидени в устройствените планове в урбанизираните територии за озеленени площи, се разрешава след обществено обсъждане, проведено по реда на чл.127, ал. 1 от ЗУТ. Проектите за общи устройствени планове се публикуват в интернет страницата на община Поморие и подлежат на обществено обсъждане преди внасянето им в експертните съвети по устройство на територията. Възложителят на проекта организира и провежда общественото обсъждане, като разгласява мястото, датата и часа на провеждане с обявление, което се поставя на определените за това места в сградата на общината, както и на други предварително оповестени обществено достъпни места в съответната територия - предмет на плана, и се публикува на интернет страницата на възложителя и на община Поморие, в един национален всекидневник и в един местен вестник. На общественото обсъждане се води писмен протокол, който се прилага към документацията за експертния съвет и за общинския съвет. Общественото обсъждане се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, които възложителят на проекта организира по Закона за опазване на околната среда. На общественото обсъждане присъстват главният



архитект на община Поморие, специалист “Озеленяване” и началник отдел “УТООС” към общинска администрация, които подписват протокола.

Изчерпателно ли са уредени всички въпроси, свързани с устройство на територията и развитието на населените места, предвидени в ЗУТ, в уредбата на общината по отношение на тяхното обществено обсъждане³⁶ (ОНР с тежест 5)

Няма общинска уредба	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

В уредбата предвидено ли е разработване на документ за гражданите, който да обяснява обекта на общественото обсъждане? (ДГ с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за е-участие (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

³⁶ Чл.22, ал.4 от ЗУТ (Проектите за планове за регулация и застрояване за преструктуриране на жилищния комплекс), чл.62а, ал. 3 (Промяната на предназначението на територии и поземлени имоти) и разпоредбите на чл. 127



Предвидени ли са процедури за обществено обсъждане на всеки етап от разработването на политика за устройство на територията? (ЕВР с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

Предвидена ли е процедура по отчитане изпълнението на приетите решения? (Ор с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
	<input checked="" type="checkbox"/>			

$$O_{UT} = \frac{3+2*2+3*2+4*2+5*2}{15} = 2,06$$

Максималната оценка, която може да получи общинската нормативна рамка по отношение на гражданското участие при формулиране, приемане и мониторинг на политики в областта на устройство на територията и развитие на населените места е 5.

Нормирано към 100% това показва 41,26% съответствие на рамката с модела за създаване на ефективно гражданско участие. Съгласно методиката това е под средно ниво на постигане ефективно гражданско участие.

10.8 Стара Загора

Наредби по ЗУТ не са открити.

10.9 Столична община

На оценка е подложена и нормативната уредба на Столична община в сферата на устройството на територията и развитие на населените места в нея. Тук имаме предвид НАРЕДБА за реда и начина за провеждане на обществени обсъждания в



областта на пространственото развитие и устройството на територията на Столична община.

В мотивите на решението на СОС за приемане на наредбата са посочени множество проведени дискусии и обсъждания с различни представители на местната общност и Столичния омбудсман. Твърди се, че са отчетени направените предложения. Дори се е стигнало до изработването на втори вариант на Наредбата, който отново е подложен на обществено обсъждане. Посочени са конкретни лица и институции, чието мнение е зачетено.

Наредбата регулира реда за провеждане на обществените консултации в специфична дейност на общината – градоустройство и развитие на населените места, при което се счита, че общите правила, регламентирани от Наредбата за провеждане на обществени консултации не е достатъчно приложима. Наредбата за реда и начина за провеждане на обществени обсъждания в областта на пространственото развитие и устройството на територията на Столична община всъщност не се отличава в общите си принципи и регламенти от по-общата наредба. Въвеждат се допълнителни задължения за главния архитект на СО, както и за кметовете на райони и главните архитекти на райони. Тя следва разпоредбите на ЗУТ и ЗУЗСО, които въвеждат изискванията за обществени обсъждания. Според чл. 5, ал. 4 от ЗУЗСО „редът и начинът за провеждане на обществени обсъждания в Столичната община, за определяне на заинтересованите общности, за оповестяване на общественото обсъждане и за определяне на резултатите от него се определят с наредба на Столичния общински съвет“. ЗУЗСО (чл. 12) предвижда след обществено обсъждане в устройствените зони и самостоятелните терени на зелената системи да се допуска застрояване за:

1. мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура;
2. поддържане на зелената система;
3. открити обекти за спортни или културни дейности;
4. площадки за игра;
5. преместваеми обекти по чл. 56 от Закона за устройство на територията, които не могат да заемат повече от 10 на сто от площта на имота;



б. монументално-декоративни и информационни елементи по чл. 57 от Закона за устройство на територията.

Според чл. 14, ал. 3 от ЗУЗСО, Наредбата трябва да предвиди и ред за обществено обсъждане на Рамкова програма за прилагане на общия устройствен план, която се приема от МС по предложение на СОС, както и на структурни и специализирани програми по изпълнението на общия устройствен план, които се приемат от СОС.

Наредбата предвижда създаването на специфичен регистър на граждани и организации, които проявяват интерес към градоустройствени решения и проекти. Уреден е ред за подаването на заявления за включване в регистъра, както и ред за предоставяне на информация. Това се третира като механизъм за повишаване информираността на гражданите и осигуряване на обществено участие. Според мотивите към Наредбата, поддържането на този отворен регистър се възприема като канал за максимално широко оповестяване, предоставяне на информация от страна на администрацията и от друга страна - обратна връзка с мнения и предложения, включване на експерти от различни сектори и максимално използване на гражданската енергия в решаване на проблемите на града.



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Изчерпателно ли са уредени всички въпроси, свързани с устройство на територията и развитието на населените места, предвидени в ЗУТ, в уредбата на общината по отношение на тяхното обществено обсъждане³⁷ (ОНР с тежест 5)

Няма общинска уредба	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
				<input checked="" type="checkbox"/>

В уредбата предвидено ли е разработване на документ за гражданите, който да обяснява обекта на общественото обсъждане? (ДГ с тежест 1)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
		<input checked="" type="checkbox"/>		

Създава ли възможност за е-участие (еУ с тежест 4)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

Предвидени ли са процедури за обществено обсъждане на всеки етап от разработването на политика за устройство на територията? (ЕВР с тежест 2)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя	Да в общи линии	По-скоро да, в основните	Да изцяло и изчерпателно

³⁷ Чл.22, ал.4 от ЗУТ (Проектите за планове за регулация и застрояване за преструктуриране на жилищния комплекс), чл.62а, ал. 3 (Промяната на предназначението на територии и поземлени имоти) и разпоредбите на чл. 127



	ограничения		изисквания	
1	2	3	4	5

Предвидена ли е процедура по отчитане изпълнението на приетите решения? (Ор с тежест 3)

Не засяга въпроса	Не, но не поставя ограничения	Да в общи линии	По-скоро да, в основните изисквания	Да изцяло и изчерпателно
1	2	3	4	5
			<input checked="" type="checkbox"/>	

$$O_{VT} = \frac{3+2*3+3*3+4*4+5*5}{15} = 3.93$$

Максималната оценка, която може да получи общинската нормативна рамка по отношение на гражданското участие при формулиране, приемане и мониторинг на политики в областта на устройство на територията и развитие на населените места е 5.

Нормирано към 100% това показва 78,6 % съответствие на рамката с модела за създаване на ефективно гражданско участие. Съгласно методиката това е високо ниво на съответствие за постигане ефективно гражданско участие.

10.10 Трън

За община Трън по отношение на политиката за устройството и развитието на територията на общината и на населените места е идентифицирана и анализирана следния публичен документ:



- Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, рекламни, информационни и монументално–декоративни елементи³⁸.

Други документи, свързани с провеждането на консултации и/или обществени обсъждания на интернет страницата на община не бяха откритие .

Независимо, че отсъства уредба на свързани с устройство на територията и развитието на населените места, предвидени в ЗУТ, в уредбата на общината по отношение на тяхното обществено обсъждане, оценката е извършена като се отчита наличната наредба.

10.10.1 Наредба за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, рекламни, информационни и монументално–декоративни елементи

Наредбата се издава на основание на чл. 56, ал. 2 от ЗУТ, който не предвижда обществени обсъждания или консултации. ОбС не е предвидил допълнително привличане на гражданите при формулиране на решения във връзка с разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, рекламни, информационни и монументално–декоративни. По тези причини оценката за наредба не може да бъде направена.

10.11 Резултати от анкетните проучвания и интервюта по отношение на участие на гражданите във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места

Методиката за оценка на ефективността на гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места предвижда оценка на включването на експерти от гражданския, бизнес и академичния сектори в експертните съвети по ЗУТ. Проучването по документи показва, че без да е зададена задължение за това, в експертните съвети, за които е налична публична информация, има включени представители на браншови организации.

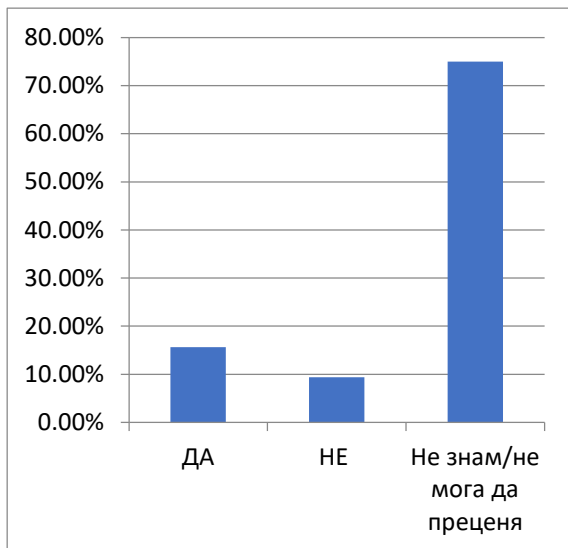
³⁸ приета с Решение №8 от 30.01.2008г., протокол №1 от 30.01.2008г. на Общинския съвет – Трън



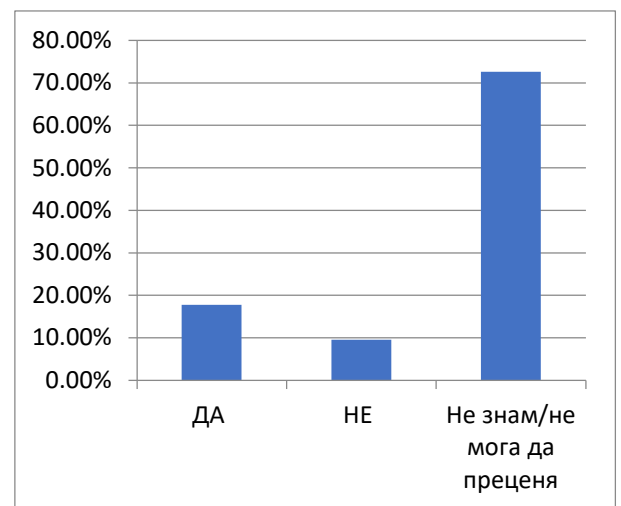
На зададен въпрос преобладаващият отговор е „не знам“, като той е малко по-висок (75%) сред представители на ОА или изборни длъжности и над 70 % при гражданите.

Експертния съвет по Закона за устройство на територията включва ли експерти на неправителствени/съсловни организации?

(общински служители и изборни длъжности)



Граждани и представители на граждански организации



И двете групи респонденти нямат познания за наличността на процедури за излъчване на представители за участие в експертните съвети по устройство на територията.

Според близо 60% от участвалите в анкетата граждани, но и общински служители и съветници, проектите на решения за изработване на проекти на устойчив план на общината (общ/подробен), техни изменения/поправки и др., освен на определените за това места в сградата на общината, района или кметството, се публикуват и на интернет страницата на общината. И в двете групи малко под 30 % не знаят (при служителите и общинските съветници – не могат да преценят, защото не попада в преките им ангажименти) дали има и публикация в интернет.



Също така е широко разпространено незнанието за това дали при даването на публичност на документите по градоустройствени решения, се съставя обяснителен документ, който на разбираем език да обяснява предлаганите решения/промени и техните въздействия. И при двете групи тези, които не знаят е твърде висок близо до 50 % за общинските служители и съветници и над 65 % за гражданите.



11 Заключение

11.1 Хоризонтална рамка

11.1.1 Хоризонтална рамка на национално ниво

Хоризонталните закони, формиращи рамката за гражданско участие на национално ниво, са Административнопроцесулният кодекс (АПК) и Законът за нормативните актове (ЗНА). И двата закона осигуряват съгласно **приложената методика средно ниво на постигане на ефективност на гражданско участие**

Законът за пряко участие на гражданите в държавното управление и местното самоуправление осигурява индекс на ефективност 57,2 %, което съгласно избраната методика е **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие**.

Законът за местното самоуправление и местната администрация осигурява индекс на ефективност 57,2 %, което съгласно избраната методика е **над средно ниво на постигане на ефективно гражданско участие**.

От оценката можем да заключим, че по отношение на общата рамка за участие на гражданите в процеса на формиране, приемане, изпълнение, наблюдение и контрол на местни политики няма непреодолими пречки за ефективно участие, но и няма съществени стимули и не се създава мотивация както за органите на местната власт, така и за гражданите и техните организации да участват ефективно в процеса, като законовата рамка по отношение на местното самоуправление в по-голяма степен осигурява ефективно гражданско участие.

11.1.2 Хоризонтална рамка на общинско ниво

Оценката на хоризонталната рамка на общинско ниво показва следната зависимост:

- Без изключение в изследваните общини правилниците за работа на общинските съвети са в по-голяма степен ориентирани към интересите на гражданите и осигуряват по-ефективно гражданско участие в цикъла на правене на политика от общинския съвет;



- Правилниците за работа на ОС осигуряват ефективност на гражданското участие над средното, като доброто изключение е ОС на Казанлък, с много високо ниво на съответствие с условията за ефективно гражданско участие. Под средно ниво на участие осигуряват правилниците за работа на ОС в Дупница и Трън на средно ниво и само Нова Загора под средно;
- По отношение на устройствените за работа на ОА се наблюдава широк диапазон оценки, значително по-ниски от правилниците за работа на ОС. Три са общините с над средна оценка за създаване условия за ефективно гражданско участие – Столична община (62,6%), община Благоевград (60%) и община Казанлък (58,6%). Община Поморие чрез своя устройствен правилник осигурява средно ниво на ефективно гражданско участие, а всички останали са под средно.

11.2 Нормативна рамка за ефективността на гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места

11.2.1 Закон за устройство на територията

Получената оценка на ЗУТ по отношение на гражданско участие е 33,2% и съгласно приложената методика осигурява под средно ниво на постигане на идеалната нормативна рамка за ефективно гражданско участие при формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места.

От оценката можем да заключим, че по отношение на общата рамка за устройство на териториите, участието на гражданите в процеса на формиране, приемане, изпълнение, наблюдение и контрол на местни политики има затруднения за ефективно участие, както за органите на местната власт, така и за гражданите и техните организация да участват ефективно в процеса.

11.2.2 Нормативна рамка за политиката за устройство на територията и развитието на населените места на общинско ниво

За половината от изследваните общини не бяха открити публично достъпни документи, регламентиращи гражданското участие във формулирането, изпълнението и мониторинг на местни политики за устройство на територията и развитието на населените места.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Само за Столична община разработените документи осигуряват рамка за високо ниво на ефективност на гражданското участие. За останалите е под средно ниво на осигуряване ефективно гражданско участие.



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.

Приложение №1

Община	Индекс на съответствие на общинската нормативната уредба за ГУ - общо		Индекс на съответствие на общинската нормативната уредба за ГУ - УТ
	Правилник за работа на ОС	Устройствен правилник на ОА	
Банско	64 %	29,2%	н.н.
Благоевград	60%	60%	26,6%
Бобов дол	58,6%	40%	н.н.
Дупница	48%		36,4%
Казанлък	90,6%	58,6%	40%
Нова Загора	40,14%	29,2%	нн
Поморие	69,2	46,7%	41,2%
Стара Загора	60%	34,6%	нн
Столична община	66,6%	62,6%	78,6%
Трън	54,6%	33,2§	нн





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



проект „Ефективно гражданско участие при формулиране, изпълнение и мониторинг на местни политики“,
договор № BG05SFOP001-2.009-0155-C001/27.12.2018 г.
